



Modérer, faciliter, animer

La modératrice et le modérateur ont pour tâche de réguler le processus d'un groupe ou d'une équipe de travail. Leur but est de faciliter et de guider le groupe vers l'atteinte des objectifs. Pour cela, ils devront apprendre à mettre en place des cadres relationnels adéquats et maîtriser les outils d'animation d'un groupe. La modération n'est pas un don du ciel. Mais c'est un art que l'on peut apprendre.

- Date :** 1^{ère} session : du mercredi 25 au vendredi 27 mars 2026
2^e session : du lundi 8 au mardi 9 juin 2026
Webinaire d'introduction : le jeudi 12 mars 2026, 14h00 à 15h30
(session en ligne non obligatoire mais fortement recommandée)
- Lieu :** Genève, CH
- Responsables :** Marie-Eve Cardinal, AGRIDEA (marie-eve.cardinal@agridea.ch)
Kim Deslandes, Trame (k.deslandes@trame.org)
- N° du cours :** 26.308
- Objectifs :** Les participant-e-s :
- mettent en place des cadres relationnels « gagnants-gagnants » ;
 - clarifient les rôles du/de la modérateur-trice ;
 - préparent, réalisent et évaluent des réunions ;
 - s'entraînent à gérer des groupes de façon efficace, agréable et ludique.
- Public :** Conseiller-ère-s, enseignant-e-s, chef-fe-s ou collaborateur-trice-s de projet, acteur-trice-s de la coopération au développement ou toute autre personne intéressée et ayant pour tâche la conduite de groupes de travail ou de projets.
- Méthodologie :** Exposés, échange d'expériences, travaux de groupe, jeux de rôle, analyses vidéo.
- Remarque :** Pour des raisons pédagogiques, nous proposons un hébergement sur place. Merci de ne rien prévoir le soir car des moments de réflexion sont prévus, en continuité de la journée. Si cela limite votre inscription, contactez-nous.

Webinaire d'introduction – session en ligne

14.00	Accueil, objectifs et programme
	Témoignages d'ancien-ne-s
	Moment de connexion au groupe
15.30	Fin

1^{ère} Session – jour 1

9.30	Café d'accueil
10.00	Facilitation graphique et visualisation d'informations
	Qu'est-ce que mon job a à faire avec la modération ?
	Présentation des tableaux personnels et marché de l'info
12.30	Repas de midi
13.45	Explorer ma relation à l'autre
	Se positionner et bouger dans l'espace, refléter l'autre
	Modération d'une réunion Autoscopie vidéo
16.30	Pause
17.00	Evaluation de la réunion modérée
	4 x 4 leçons apprises
18.30	Clôture de la journée, tâches collectives
19.30	Repas du soir
20.30	Projection d'un film

1^{ère} Session – jour 2

8.00	Revue : présentation par l'équipe de revue
	Introduction de la journée
	Accord avec le groupe
	Une seule occasion de donner bonne impression !
11.00	Pause
11.30	Paraphraser (reformuler)
	Restituer ce que dit un-e participant-e
12.45	Repas de midi
13.45	Explorer ma relation à l'autre
	Se positionner et bouger dans l'espace, refléter l'autre
	Bazar de méthodes
	Aperçu global et choix de méthodes à approfondir
15.30	Pause
16.00	Le brainstorming... comme outil de modération
	Approfondissement de la méthode choisie
	Réflexion sur la journée
18.00	Clôture de la journée
19.00	Repas du soir

1^{ère} Session – jour 3

8.00	Revue : présentation par l'équipe de revue Introduction à la journée
	Planifier une séance Inputs
	Planifier individuellement une séance Présentation en plénière
12.30	Repas de midi
13.45	Consultation d'experts-e-s Questions ouvertes et situations difficiles
	Présentation de la 2^e session du séminaire Devoirs pour la période intermédiaire Attentes des participant-e-s pour la 2 ^e session
	Leçons apprises Evaluation du séminaire
16h00	Clôture

2^e Session – jour 1

9.00	Café d'accueil
9.30	Bienvenue, objectifs, déroulement
	Gestion de la voix
12.30	Repas de midi
13.45	Echange d'expériences Expériences faites depuis la 1 ^{ère} session
15.45	Pause
16.15	Rôles et posture du-de la modérateur-trice Introduction à la modération live Formation de groupes de deux personnes (coaching mutuel) Préparation en binôme
18.30	Repas du soir
20.00	Temps de préparation (modération live)

2^e Session – jour 2

8.00	Revue : présentation par l'équipe de revue
Introduction à la journée	
Modération live Programme et déroulement Présentation des modérations préparées	
13.00	Repas de midi
14.15	Modération <i>live</i> Retour d'expérience et enseignements
Questions ouvertes et avis d'experts	
Méthodes d'évaluation d'une séance	
15.45	Derniers partages
16.00	Fin du cours

Inscription et délai d'inscription

[Cours 26.308](#)

En vous inscrivant, vous acceptez les conditions générales. Vous pouvez les consulter sur www.agridea.ch/termes-et-conditions

Note : le délai de désistement ci-contre fait foi.

Informations

+41 (0)21 619 44 06

cours@agridea.ch

Informations pratiques

Tarif du cours

Forfait conseiller-ère-s ou collaborateur-trice-s de l'OFAG, de centres de recherche et de formation ainsi que d'organismes membres d'AGRIDEA.

- CHF 180.– par jour, soit CHF 900.- pour 5 jours

Autres participant-e-s

- CHF 300.– par jour, soit CHF 1500.- pour 5 jours

Les frais supplémentaires sont indicatifs et à confirmer en fonctions des dépenses effectives :

L'hébergement en chambre individuelle (3 nuits y.c. petit déjeuner, 3 repas du soir, 5 repas de midi avec boisson non alcoolisée, pauses, location de salles et matériel) correspond à environ **CHF 650.-** + taxe de séjour par personne. La facture finale vous sera envoyée après le cours.

Désistement :

Il est possible de se désinscrire sans conséquence financière **jusqu'au mercredi 11 février 2026 à midi.**

Si le retrait intervient plus tard, une taxe de CHF 100.-/jour de cours sera perçue, soit CHF 500.-. D'autre part, des frais seront facturés en fonction de la débite demandée par le lieu d'accueil (restaurant, hôtel). Sans excuse, même annoncée, la facture s'élève au montant correspondant aux inscriptions. **Une participation partielle n'est pas envisageable.**