Modérer, faciliter, animer

La modératrice et le modérateur ont pour tâche de réguler le processus d'un groupe ou d'une équipe de travail. Leur but est de faciliter et de guider le groupe vers l'atteinte des objectifs. Pour cela, ils devront apprendre à mettre en place des cadres relationnels adéquats et maîtriser les outils d'animation d'un groupe. La modération n'est pas un don du ciel. Mais c'est un art que l'on peut apprendre.

Date :	1ère session : du mardi 18 au jeudi 20 novembre 2025 2e session : du mardi 10 au mercredi 11 février 2026 Webinaire d'introduction : le jeudi 6 novembre 2025, 13h30 à 16h00 (session en ligne non obligatoire mais fortement recommandée)
Lieu :	Genève, CH
Responsables :	Marie-Eve Cardinal, AGRIDEA (marie-eve.cardinal@agridea.ch) Kim Deslandes, Trame (k.deslandes@trame.org)
N° du cours :	25.304
Objectifs :	Les participant-e-s : • mettent en place des cadres relationnels « gagnants-gagnants » ; • clarifient les rôles du-de la modérateur-trice ; • préparent, réalisent et évaluent des réunions ; • s'entraînent à gérer des groupes de façon efficace, agréable et ludique.
Public :	Conseiller-ère-s, enseignant-e-s, chef-fe-s ou collaborateur-trice-s de projet, acteur-trice-s de la coopération au développement ou toute autre personne intéressée et ayant pour tâche la conduite de groupes de travail ou de projets.
Méthodologie :	Exposés, échange d'expériences, travaux de groupe, jeux de rôle, analyses vidéo.
Remarque :	Pour des raisons pédagogiques, nous proposons un hébergement sur place. Merci de ne rien prévoir le soir car des moments de réflexion sont prévus, en continuité de la journée. Si cela limite votre inscription, contactez-nous.

agridea
ENTWICKLUNG DER LANDWIRTSCHAFT UND DES LÄNDLICHEN RAUMS
DÉVELOPPEMENT DE L'AGRICULTURE ET DE L'ESPACE RURAL
SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA E DELLE AREE RURALI
DEVELOPING AGRICULTURE AND RURAL AREAS

Trame
La force d'un groupe

Webinaire d'introduction – session en ligne

13.30	**Accueil, objectifs et programme**
	Témoignages d'ancien-ne-s
	Moment de connexion au groupe
16.00	**Fin**

1ère Session – jour 1

9.30	**Café d'accueil**
10.00	**Facilitation graphique et visualisation d'informations**
	Qu'est-ce que mon job a à faire avec la modération ? Présentation des tableaux personnels et marché de l'info
12.30	**Repas de midi**
13.45	**Explorer ma relation à l'autre** Se positionner et bouger dans l'espace, refléter l'autre
	Modération d'une réunion Autoscopie vidéo
16.30	**Pause**
17.00	**Evaluation de la réunion modérée** **4 x 4 leçons apprises**
18.30	**Clôture de la journée, tâches collectives**
19.30	**Repas du soir**
20.30	**Projection d'un film**

1ère Session – jour 2

8.00	**Revue** : présentation par l'équipe de revue **Introduction de la journée**
	Accord avec le groupe Une seule occasion de donner bonne impression !
11.00	**Pause**
11.30	**Paraphraser (reformuler)** Restituer ce que dit un-e participant-e
12.45	**Repas de midi**
13.45	**Explorer ma relation à l'autre** Se positionner et bouger dans l'espace, refléter l'autre
	Bazar de méthodes Aperçu global et choix de méthodes à approfondir
15.30	**Pause**
16.00	**Le brainstorming… comme outil de modération** **Approfondissement de la méthode choisie** Réflexion sur la journée
18.00	**Clôture de la journée**
19.00	**Repas du soir**

1ère Session – jour 3

8.00	**Revue** : présentation par l'équipe de revue **Introduction à la journée**
	Planifier une séance Inputs
	Planifier individuellement une séance Présentation en plénière
12.30	**Repas de midi**
13.45	**Consultation d'experts-e-s** Questions ouvertes et situations difficiles
	Présentation de la 2e session du séminaire Devoirs pour la période intermédiaire Attentes des participant-e-s pour la 2e session
	Leçons apprises
	Evaluation du séminaire
16h00	**Clôture**

2e Session – jour 1

9.00	**Café d'accueil**
9.30	**Bienvenue, objectifs, déroulement**
	Gestion de la voix
12.30	**Repas de midi**
13.45	**Echange d'expériences** Expériences faites depuis la 1ère session
15.45	**Pause**
16.15	**Rôles et posture du-de la modérateur-trice** **Introduction à la modération live** Formation de groupes de deux personnes (coaching mutuel) Préparation en binôme
18.30	**Repas du soir**
20.00	**Temps de préparation (modération live)**

2e Session – jour 2

8.00	**Revue :** présentation par l'équipe de revue
	Introduction à la journée
	Modération live Programme et déroulement Présentation des modérations préparées
13.00	**Repas de midi**
14.15	**Modération *live*** Retour d'expérience et enseignements
	Questions ouvertes et avis d'experts
	Méthodes d'évaluation d'une séance
15.45	**Derniers partages**
16.00	**Fin du cours**

Inscription et délai d'inscription

Cours 25.304

En vous inscrivant, vous acceptez les conditions générales. Vous pouvez les consulter sur www.agridea.ch/termes-et-conditions
Note : le délai de désistement ci-contre fait foi.

Informations

+41 (0)21 619 44 06
cours@agridea.ch

Informations pratiques

Tarif du cours

Forfait conseiller-ère-s ou collaborateur-trice-s de l'OFAG, de centres de recherche et de formation ainsi que d'organismes membres d'AGRIDEA.

- CHF 180.– par jour, soit CHF 900.- pour 5 jours

Autres participant-e-s

- CHF 300.– par jour, soit CHF 1500.- pour 5 jours

Les frais supplémentaires sont indicatifs et à confirmer en fonctions des dépenses effectives :

L'hébergement en chambre individuelle (3 nuits y.c. petit déjeuner, 3 repas du soir, 5 repas de midi avec boisson non alcoolisée, pauses, location de salles et matériel) correspond à environ **CHF 650.-** + taxe de séjour par personne. La facture finale vous sera envoyée après le cours.

Désistement :

Il est possible de se désinscrire sans conséquence financière **jusqu'au mercredi 1er octobre 2025 à midi**.
Si le retrait intervient plus tard, une taxe de CHF 100.–/jour de cours sera perçue, soit CHF 500.-. D'autre part, des frais seront facturés en fonction de la dédite demandée par le lieu d'accueil (restaurant, hôtel). Sans excuse, même annoncée, la facture s'élève au montant correspondant aux inscriptions. **Une participation partielle n'est pas envisageable.**