

## Modérer, faciliter, animer Accompagner les groupes vers leurs objectifs

20.306



### Dates

Partie A : du lundi 2 au mercredi 4 novembre 2020

Partie B : du mercredi 3 au jeudi 4 février 2020

### Public

Conseillères et conseillers, enseignantes et enseignants, cheffes et chefs ou collaboratrices et collaborateurs, acteurs de la coopération au développement ou toute autre personne intéressée et ayant comme tâche de conduire des groupes de travail ou des projets.

### Lieu

"Domaine des Hautannes"  
33 rue du 8 Mai 1945  
69650 St Germain au Mt d'Or  
+ 33 (0)4 78 91 25 29

### Responsables

Magali Estève, AGRIDEA  
Kim Deslandes, TRAME

## Contexte

La modératrice et le modérateur ont pour tâche de réguler le processus d'un groupe ou d'une équipe de travail. Leur but est de faciliter et de guider le groupe vers l'atteinte des objectifs. Pour cela, ils devront apprendre à mettre en place des cadres relationnels adéquats et maîtriser les outils d'animation d'un groupe. La modération n'est pas un don du ciel. Mais c'est un art que l'on peut apprendre.

## Objectifs

- La mise en place de cadres de relationnel «gagnant-gagnant».
- La clarification des rôles du-de la modérateur-trice.
- La préparation, la réalisation et l'évaluation des réunions.
- L'entraînement à gérer des groupes de façon efficace, agréable et ludique.

## Méthodes

L'accent est mis sur :

- La possibilité de se former pratiquement (études de cas, jeux de rôle, travaux de groupe).
- La compréhension du fonctionnement des participant-e-s et des groupes.
- Les motivations et attitudes relatives à l'appartenance à un groupe spécifique.

Avec à disposition :

- Des outils audiovisuels.

Lindau Eschikon 28 • CH-8315 Lindau • T +41 (0)52 354 97 00 • F +41 (0)52 354 97 97

Lausanne Jordils 1 • CP 1080 • CH-1001 Lausanne • T +41 (0)21 619 44 00 • F +41 (0)21 617 02 61

Cadenazzo A Ramél 18 • CH-6593 Cadenazzo • T +41 (0)91 858 19 66 • F +41 (0)91 850 20 41

ISO 9001 • ISO 29990 • IQNet

## **Remarques**

- Compte tenu de la pédagogie interactive appliquée pendant ce cours, le nombre de participant-e-s est limité à 16.
- Le cours aura lieu en français.
- S'agissant d'un cours résidentiel, certains travaux auront lieu en soirée.
- Cette formation est réalisée dans le cadre d'un partenariat entre TRAME et AGRIDEA

# Programme détaillé

## Session A

Lundi 2 novembre 2020

09h30 Accueil, café-croissant

**10h00 Bienvenue, objectifs, programme**

Définir un cadre de sécurité

Magali Estève  
AGRIDEA  
[magali.esteve@agridea.ch](mailto:magali.esteve@agridea.ch)

**Facilitation graphique et visualisation d'informations**

Kim Deslandes  
Trame  
[k.deslandes@trame.org](mailto:k.deslandes@trame.org)

**Qu'est-ce que mon job a à faire avec la modération ?**

Présentation des tableaux personnels, marché d'informations

Les participant-e-s  
Kim Deslandes

12h45 Repas de midi

**14h00 Explorer ma relation à l'autre**

Se positionner et bouger dans l'espace, refléter l'autre

Magali Estève

**Modération d'une réunion**

Autoscopie vidéo

Les participant-e-s  
Magali Estève et  
Kim Deslandes

15h45 Pause

**16h15 Evaluation de la réunion modérée**

Magali Estève et  
Kim Deslandes

**4 x 4 Leçons apprises**

Kim Deslandes

**Exposition «Ma situation typique de modération»**

Magali Estève

**18h30 Clôture du 1<sup>er</sup> jour, tâches collectives**

Magali Estève

19h00 Repas du soir

**20h45 Film** ou deuxième vision des vidéos

## Mardi 3 novembre 2020

|       |  |                                   |
|-------|--|-----------------------------------|
| 08h00 | <b>Revue</b> : présentation par l'équipe de revue              | Les participant-e-s               |
|       | Introduction à la journée                                      | Kim Deslandes                     |
|       | <b>Accord avec le groupe</b>                                   | Magali Estève                     |
|       | Une seule occasion pour donner une bonne «première impression» |                                   |
| 11h00 | Pause  |                                   |
| 11h30 | <b>Paraphraser (reformuler)</b>                                | Kim Deslandes                     |
|       | Restituer avec ses propres mots ce que dit un-e participant-e  |                                   |
| 12h30 | Repas de midi  |                                   |
| 14h00 | <b>Explorer ma relation à l'autre</b>                          | Magali Estève                     |
|       | Se positionner et bouger dans l'espace, refléter l'autre       |                                   |
|       | <b>Bazar de méthodes</b>                                       | Magali Estève                     |
|       | Aperçu global et choix de méthodes à approfondir               |                                   |
| 15h30 | Pause  |                                   |
| 16h00 | <b>Le brainstorming...comme outil de modération</b>            | Kim Deslandes                     |
|       | <b>Approfondissement de la méthode choisie</b>                 | Magali Estève et<br>Kim Deslandes |
|       | Réflexion sur la journée                                       |                                   |
| 18h00 | Clôture de la journée  |                                   |
| 19h00 | Repas du soir  |                                   |

## Mercredi 4 novembre 2020

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>08h00</b> | <b>Revue</b> : présentation par l'équipe de revue   | Les participant-e-s                                      |
|              | <b>Introduction à la journée</b>  | Magali Estève  |
|              | <b>Planifier une séance</b><br>Inputs   | Kim Deslandes et<br>Magali Estève                        |
|              | <b>Planifier individuellement une séance</b><br>Présentation personne en plénière   | Les participant-e-s                                      |
| 12h30        | Repas de midi   |  |
| <b>13h45</b> | <b>Consultation d'expert-e-s</b><br>Questions ouvertes et situations difficiles   | Les participant-e-s<br>Kim Deslandes et<br>Magali Estève |
|              | <b>Présentation de la 2<sup>e</sup> session du séminaire</b><br><b>Devoirs pour la période intermédiaire</b><br><b>Attentes des participant-e-s pour la 2<sup>e</sup> session</b> | Magali Estève  |
|              | <b>Leçons apprises</b><br>Evaluation du séminaire   | Kim Deslandes<br>Magali Estève                           |
| 15h45        | Clôture, café   | Magali Estève  |

## Session B

Mercredi 3 février 2021

09h00 Accueil café-croissant

**09h30 Bienvenue, objectifs, déroulement**

Magali Estève

**Gestion de la voix**

Intervenant-e à confirmer

Exercices pratiques

12h00 Repas de midi

**13h30 Echange d'expériences**

Les participant-e-s

Expériences faites par les participant-e-s depuis la 1<sup>ère</sup> session

16h00 Pause

**16h30 Rôles et posture du-de la modérateur-trice et occupation de l'espace**

Magali Estève

**Modération live**

Kim Deslandes

Introduction à l'exercice

Formation de groupes de deux personnes (coaching mutuel)

Préparation en groupes de deux

19h00 Repas du soir

20h00 Temps pour préparation (modération live)

Jeudi 4 février 2020

**08h00 Revue** : présentation par l'équipe de revue

Les participant-e-s

**Introduction à la journée**

Magali Estève

**Modération live**

Magali Estève

Programme et déroulement

Présentation des modérations préparées

12h15 Repas de midi

**13h30 Modération live**

Débriefing

**Questions ouvertes et avis d'experts**

Toutes et tous

**Méthodes d'évaluation d'une séance**

Kim Deslandes

**16h00 Clôture**

Magali Estève et  
Kim Deslandes

16h30 Fin du cours

## Informations pratiques

### Inscription

[20.306](tel:20.306)

### Délai d'inscription

Vendredi 1<sup>er</sup> octobre 2020

En vous inscrivant, vous acceptez les conditions générales.

Vous pouvez les consulter sur [www.agridea.ch/termes-et-conditions](http://www.agridea.ch/termes-et-conditions).

### Informations

+41 (0)21 619 44 06 ou [cours@agridea.ch](mailto:cours@agridea.ch)

### Informations sur le contenu

[Magali.Esteve@agridea.ch](mailto:Magali.Esteve@agridea.ch)

## Forfait pour les 2 sessions du cours

Forfait conseillères et conseillers et collaboratrices et collaborateurs d'organismes membres d'AGRIDEA (y compris SLTV/SATV et membres individuels ASEP/SVU), ainsi que l'OFAG et Agroscope

**CHF 900.–**  
pour les 2 sessions

Forfait pour autres participant-e-s

**CHF 1'500.–**  
pour les 2 sessions

### Les frais supplémentaires seront facturés après le cours:

#### **1<sup>ère</sup> session – 2 au 4 novembre 2020 :**

Hébergement en chambre individuelle **CHF 300.–** + taxe de séjour\* par personne (pour 2 nuits, y.c. petit déjeuner, repas avec boisson non alcoolisée et pauses, location des salles et matériel).

#### **2<sup>e</sup> session – 3 au 4 février 2020**

Hébergement en chambre individuelle **CHF 200.–** + taxe de séjour\* par personne (pour 1 nuit, y.c. petit déjeuner, repas avec boisson non alcoolisée et pauses, location des salles et matériel)

**Ces tarifs sont indicatifs. Ils seront à confirmer en fonction des dépenses effectives.**

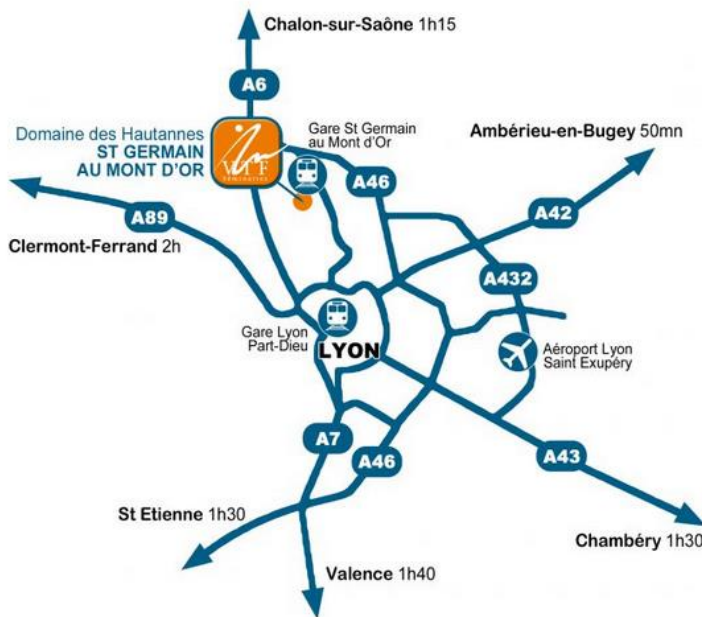
**Merci de vous munir de cash pour le paiement sur place de vos dépenses personnelles.**

**La facture** finale pour le forfait vous sera envoyée après la session A du cours.

**Délai de désistement : vendredi 15 octobre 2020.** Au-delà de cette échéance, une taxe de CHF 100.– sera perçue pour les frais administratifs. D'autre part, une participation sera facturée en fonction de la dédite demandée par le lieu d'accueil ou d'hébergement. Sans excuse ou pour une participation partielle, même annoncée, la facture s'élève au montant correspondant aux inscriptions.

**Les deux sessions de formation (5 jours au total) forment un bloc. Une participation partielle n'est pas envisageable.**

## Accès



## Adresse

"Domaine des Hautannes"

33 rue du 8 Mai 1945 69650 St Germain au Mt d'Or

Tél + 33 (0)4 78 91 25 29

## Localisation

Coordonnées GPS :

N 45°52'46.672" - E 4°48'2.473"

### Route

- A6 sortie Limonest bourg à 10 km, direction Chasselay et St Germain au Mt d'Or
- A46 sortie Neuville/Trévoux, direction Neuville sur Saône et St Germain.
- Par les bords de Saône depuis Lyon suivre Fontaines sur Saône, Neuville et St Germain au Mont d'Or.

### Train

Gare TGV Lyon-Part Dieu à 20 km.

Gare de St Germain à 1 km, correspondances régulières pour Lyon Part-Dieu.

### Avion

Aéroport Lyon-St Exupéry à 30 mn (43 km) par l'autoroute.

## Services

- Parking fermé gratuit dans le domaine (70 places)

Pour les participants qui souhaitent voyager en train, veuillez consulter les horaires sur le site [CFE](#)