

La modération : un art qui s'apprend

19.315



Dates

Partie A : du lundi 9 au mercredi 11 décembre 2019

Partie B : du jeudi 6 au vendredi 7 février 2020.

Public

Conseillères et conseillers, enseignantes et enseignants, cheffes et chefs ou collaboratrices et collaborateurs, acteurs de la coopération au développement ou toute autre personne intéressée et ayant comme tâche de conduire des groupes de travail ou des projets.

Lieu

[Centre de conférence John Knox](#)
27, chemin des Crêts de Pregny
1218 Le Grand-Saconnex – Suisse
+41 (0)22 747 00 00

Responsables

Magali Estève, AGRIDEA
Kim Deslandes, TRAME

Contexte

La modératrice et le modérateur ont pour tâche de réguler le processus d'un groupe ou d'une équipe de travail. Leur but est de faciliter et de guider le groupe vers l'atteinte des objectifs. Pour cela, ils devront apprendre à mettre en place des cadres relationnels adéquats et maîtriser les outils d'animation d'un groupe. La modération n'est pas un don du ciel. Mais c'est un art que l'on peut apprendre.

Objectifs

- La mise en place de cadres de relationnel «gagnant-gagnant».
- La clarification des rôles du/de la modérateur-trice.
- La préparation, la réalisation et l'évaluation des réunions.
- L'entraînement à gérer des groupes de façon efficace, agréable et ludique.

Méthodes

L'accent est mis sur :

- La possibilité de se former pratiquement (études de cas, jeux de rôle, travaux de groupe).
- La compréhension du fonctionnement des participant-e-s et des groupes.
- Les motivations et attitudes relatives à l'appartenance à un groupe spécifique.

Avec à disposition :

- Des outils audiovisuels.

Lindau Eschikon 28 • CH-8315 Lindau • T +41 (0)52 354 97 00 • F +41 (0)52 354 97 97

Lausanne Jordils 1 • CP 1080 • CH-1001 Lausanne • T +41 (0)21 619 44 00 • F +41 (0)21 617 02 61

Cadenazzo A Ramél 18 • CH-6593 Cadenazzo • T +41 (0)91 858 19 66 • F +41 (0)91 850 20 41

ISO 9001 • ISO 29990 • IQNet

Remarques

- Compte tenu de la pédagogie interactive appliquée pendant ce cours, le nombre de participant-e-s est limité à 16.
- Le cours aura lieu en français.
- S'agissant d'un cours résidentiel, certains travaux auront lieu en soirée.
- Cette formation est réalisée dans le cadre d'un partenariat entre TRAME et AGRIDEA

Programme détaillé

Session A

Lundi 9 décembre 2019

09h30 Accueil, café-croissant

10h00 Bienvenue, objectifs, programme

Définir un cadre de sécurité

Magali Estève
AGRIDEA
magali.esteve@agridea.ch

Facilitation graphique et visualisation d'informations

Kim Deslandes
Trame
k.deslandes@trame.org

Qu'est-ce que mon job a à faire avec la modération ?

Présentation des tableaux personnels, marché d'informations

Les participant-e-s
Kim Deslandes

12h45 Repas de midi

14h00 Explorer ma relation à l'autre

Se positionner et bouger dans l'espace, refléter l'autre

Magali Estève

Modération d'une réunion

Autoscopie vidéo

Les participant-e-s
Magali Estève et
Kim Deslandes

15h45 Pause

16h15 Evaluation de la réunion modérée

Magali Estève et
Kim Deslandes

4 x 4 Leçons apprises

Kim Deslandes

Exposition «Ma situation typique de modération»

Magali Estève

18h30 Clôture du 1^{er} jour, tâches collectives

Magali Estève

19h00 Repas du soir

20h45 Film ou deuxième vision des vidéos

Mardi 10 décembre 2019

08h00	Revue : présentation par l'équipe de revue	Les participant-e-s
	Introduction à la journée	Kim Deslandes
	Accord avec le groupe	Magali Estève
	Une seule occasion pour donner une bonne «première impression»	
11h00	Pause	
11h30	Paraphraser (reformuler)	Kim Deslandes
	Restituer avec ses propres mots ce que dit un-e participant-e	
12h30	Repas de midi	
14h00	Explorer ma relation à l'autre	Magali Estève
	Se positionner et bouger dans l'espace, refléter l'autre	
	Bazar de méthodes	Magali Estève
	Aperçu global et choix de méthodes à approfondir	
15h30	Pause	
16h00	Le brainstorming...comme outil de modération	Kim Deslandes
	Approfondissement de la méthode choisie	Magali Estève et Kim Deslandes
	Réflexion sur la journée	
18h00	Clôture de la journée	
19h00	Repas du soir	

Mercredi 11 décembre 2019

08h00	Revue : présentation par l'équipe de revue	Les participant-e-s
	Introduction à la journée	Magali Estève
	Planifier une séance Inputs	Kim Deslandes et Magali Estève
	Planifier individuellement une séance Présentation personne en plénière	Les participant-e-s
12h30	Repas de midi	
13h45	Consultation d'expert-e-s Questions ouvertes et situations difficiles	Les participant-e-s Kim Deslandes et Magali Estève
	Présentation de la 2^e session du séminaire Devoirs pour la période intermédiaire Attentes des participant-e-s pour la 2^e session	Magali Estève
	Leçons apprises Evaluation du séminaire	Kim Deslandes Magali Estève
15h45	Clôture, café	Magali Estève

Session B

Jeudi 6 février 2020

09h00	Accueil café-croissant	
09h30	Bienvenue, objectifs, déroulement	Magali Estève
	Gestion de la voix Exercices pratiques	Alfredo Lavalley alavc@bluemail.ch
12h00	Repas de midi	
13h30	Echange d'expériences Expériences faites par les participant-e-s depuis la 1 ^{ère} session	Les participant-e-s
16h00	Pause	
16h30	Rôles et posture du-de la modérateur-trice et occupation de l'espace	Magali Estève
	Modération live Introduction à l'exercice Formation de groupes de deux personnes (coaching mutuel) Préparation en groupes de deux	Kim Deslandes
19h00	Repas du soir	
20h00	Temps pour préparation (modération live)	

Vendredi 7 février 2020

08h00	Revue : présentation par l'équipe de revue	Les participant-e-s
	Introduction à la journée	Magali Estève
	Modération live Programme et déroulement Présentation des modérations préparées	Magali Estève
12h15	Repas de midi	
13h30	Modération live Débriefing	
	Questions ouvertes et avis d'experts	Toutes et tous
	Méthodes d'évaluation d'une séance	Kim Deslandes
16h00	Clôture	Magali Estève et Kim Deslandes
16h30	Fin du cours	

Informations pratiques

Inscription

[Cours 19.315](#)

Délai d'inscription

Jeudi 30 octobre 2019

En vous inscrivant, vous acceptez les conditions générales.

Vous pouvez les consulter sur www.agridea.ch/termes-et-conditions.

Informations

+41 (0)21 619 44 06 ou cours@agridea.ch

Informations sur le contenu

Magali.Esteve@agridea.ch

Forfait pour les 2 sessions du cours

Forfait conseillères et conseillers et collaboratrices et collaborateurs d'organismes membres d'AGRIDEA (y compris SLTV/SATV et membres individuels ASEP/SVU), ainsi que l'OFAG et Agroscope

CHF 900.–
pour les 2 sessions

Forfait pour autres participant-e-s

CHF 1'500.–
pour les 2 sessions

Les frais supplémentaires seront facturés après le cours:

1^{ère} session – 9 au 10 décembre 2019 :

Chambre double au Centre de Conférence John Knox **CHF 561.50** + taxe de séjour* par personne (pour 2 nuits, y.c. repas avec boisson non alcoolisée et pauses, location des salles et matériel).

2^e session – 6 au 7 février 2020 :

Chambre double au Centre de Conférence John Knox : **CHF 322.50** + taxe de séjour* par personne (pour 1 nuit, y.c. repas avec boisson non alcoolisée et pauses, location des salles et matériel)

Merci de vous munir de cash pour le paiement sur place de vos dépenses personnelles.

La facture finale pour le forfait vous sera envoyée après la session A du cours.

Délai de désistement : vendredi 15 novembre 2019. Au-delà de cette échéance, une taxe de CHF 100.– sera perçue pour les frais administratifs. D'autre part, une participation sera facturée en fonction de la dédite demandée par le lieu d'accueil ou d'hébergement. Sans excuse ou pour une participation partielle, même annoncée, la facture s'élève au montant correspondant aux inscriptions.

Les deux sessions de formation (5 jours au total) forment un bloc. Une participation partielle n'est pas envisageable.

Accès

Arrivée en voiture

Voir les détails sur le site du centre de formation John Knox, soit : <http://www.johnknox.ch/accueil/acces/> s

Pour plus d'informations sur les horaires des trains, consulter : www.cff.ch.