

Effizient und zielgerichtet moderieren

Lernen Sie das Wesentliche in 48 Stunden

19.001



Datum

Montag, 04. März 2019 bis
 Mittwoch, 06. März 2019
 16.00 Uhr bis 16.00 Uhr, inkl. Abende

Ort

Seminarhotel Möschberg
 Möschberg 7B, CH-3506 Grosshöchstetten BE
 +41 (0)31 710 22 22
www.moeschberg.ch

Adressaten

Personen, die Sitzungen und andere Gruppenanlässe effizient und effektiv moderieren möchten.

Kursleitung

Corinne Sprecher, AGRIDEA
 Olivia Hartmann, AGRIDEA

Kontext

Wir verbringen viel Zeit in Sitzungen und Workshops! Nicht selten steht am Ende anstatt Genugtuung über die Resultate ein Unbehagen über nicht erreichte Ziele oder der Wunsch, die Zeit effizient(er) und effektiv(er) zu nutzen. Das ist möglich! Mit der optimalen Vorbereitung und einer zielgerichteten Moderation werden Sitzungen und Workshops zu produktiven und zufriedenstellenden Momenten! Investieren Sie 48 Stunden und lernen Sie, wie man das erwartete Ziel in der angemessenen Zeit erreicht. Und sparen Sie danach für sich und Ihr Unternehmen viel Zeit, Energie und Nerven.

Ziele

Die Teilnehmenden

- befassen sich mit ihrer Rolle als Moderierende, erkennen Potential für Verbesserung
- erlernen die Grundlagen für eine teilnehmerorientierte, situationsgerechte und zielgerichtete Planung und Moderation von Veranstaltungen und Sitzungen;
- setzen sich aktiv mit einer effektiven Gesprächsführung und dem Umgang mit schwierigen Situationen und herausfordernden Teilnehmenden auseinander.

Methoden

Inputs, Diskussionen, Gruppenarbeiten, praktische Übungen, Reflexion und Feedback

Bemerkungen

Max. Anzahl Teilnehmende 14.

Achtung: Auch am Abend sind Kurssequenzen geplant (siehe Programm).

Programm

Das Training ist so ausgelegt, dass die Methoden während der Vermittlung der Inhalte praktisch erlebt und zum Teil geübt werden. Konkret gilt dies für die folgenden Methoden und Kompetenzen:

Vereinbarungen mit Gruppen; Vorstellungsrunde; Brainstorming/Kartenabfragen; Paraphrasieren; Diskussionen moderieren; Schrift; Visualisieren; positive Atmosphäre schaffen; Teilnehmeraktivierung und -einbindung; Umgang mit Diskussionen im Plenum; Arbeitsregeln für Moderierende; Präsentation von Information; Austausch von Resultaten; Moderation von Entscheidungsfindungen; Umgang mit schwierigen Situationen und Teilnehmenden (Wahrnehmung - Vermutung – Reaktion); Struktur einer Veranstaltung (Dramaturgie); Methodenwahl; Hilfsmittel für die Planung; Auftritt und Wirkung vor Publikum (Video-Feedback); Statusabfragen und Evaluation; Transfer anstossen; Reflektionen anleiten.

Zusätzlich wird jedem Teilnehmenden ein Moderationshandbuch abgegeben, sowie Hinweise auf weitere Methoden, welche die Teilnehmenden selbstständig weiterverfolgen können.

Montag, 04. März 2019

Der Moderierende / Visualisieren beim Moderieren

15.45 Erfrischung

16.15 Einstieg ins Training Programm, Ziele, Vorstellung

16.45 Der/Die Moderierende Voraussetzungen/Fähigkeiten

18.45 Abendessen

19.45 Der/die Moderierende Rolle und Funktion

Visualisieren in Moderationssituationen - wozu und wie

21.15 Ende des Trainingstages

Dienstag, 05. März 2019

Kernkompetenzen des Moderierenden

- 08.15** **Einstieg in den Tag und Methodenrückblick vom Vortag**
Reflexion und Diskussion der eigenen Moderationssituation
- Entscheidungsfindung in einer Gruppe** - praktische Erfahrung und Reflexion des Prozesses
- 12.30** **Mittagessen**
- 14.00** **Fortsetzung Entscheidungsfindungen**
- Paraphrasieren – die Kernkompetenz für Moderierende**
- Struktur und Planung von Anlässen**
- 18.30** **Abendessen**
- 19.45** **Umgang mit herausfordernden Situationen und schwierigen Teilnehmenden**
- 21.00** **Ende des Trainingstages**

Mittwoch, 06. März 2019

Planung einer Moderation, Auftritt und Feedback

- 08.15** **Einstieg in den Tag**
- Vorbereitung einer Moderation konkret** - praktische Erfahrung und Reflexion des Prozesses
- Auftritt mit Video-Feedback**
- 12.30** **Mittagessen**
- 14.00** **Spezielle Themen, offene Fragen** – Bearbeitung in teilnehmeraktivierender, und –integrierender Form
- Evaluation und Transfer**
- 16.00** **Ende des Trainings**

Kaffeepausen sind jeweils am Morgen und am Nachmittag vorgesehen.
Jeder Tag wird mit einer persönlichen Reflektion (Lernprotokoll) abgeschlossen.

Praktische Informationen

Anmeldung

[19.001](#)

Anmeldefrist

Montag, 28. Januar 2019

Informationen

+41 (0)52 354 97 30 oder kurse@agridea.ch

Informationen zum Inhalt

corinne.sprecher@agridea.ch

olivia.hartmann@agridea.ch

Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der AGRIDEA. Sie finden diese unter <http://www.agridea.ch/de/allgemeine-geschaeftsbedingungen>.

Kurspauschale

Kantonale Beratungs- und Lehrkräfte, Mitarbeitende von AGRIDEA-Mitgliederorganisationen und BLW, Mitarbeitende aus Forschungs- und Bildungsstätten im Bereich Landwirtschaft

CHF 520.--

Übrige Teilnehmende

CHF 820.--

Inbegriffen in dieser Kurspauschale sind die Spesen von CHF 70.-- für eine Kopie des Buches: Moderation – Die Kunst, Veranstaltungen zielorientiert und zeitsparend zu führen; E. Bolliger, T. Zellweger; AGRIDEA (Wert CHF 40.--) und Kaffee/Tee à discrétion.

Die Rechnung für die Kurspauschale erhalten Sie nach dem Kurs.

Zusätzliche Kosten: (direkt vor Ort zu begleichen)

Hotel – Seminarpauschale

(für zwei Nächte plus Verpflegung, excl. Kaffee/Tee, der in der Kurspauschale inbegriffen ist):

- Einzelzimmer CHF 336.--
- Doppelzimmer CHF 276.--
(bitte bei Anmeldung vermerken, mit wem Sie das Zimmer teilen)

Wichtig:

Die Buchung des Zimmers läuft über AGRIDEA

(gemäss Ihren Angaben auf der Anmeldung).

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung (Seminarpauschale) müssen jedoch vor Ort direkt mit dem Hotel beglichen werden.

Abmeldung Bei Abmeldungen nach dem Anmeldeschluss verrechnen wir 50% der Kursgebühren, falls keine andere Person den freigewordenen Platz einnehmen kann. Allfällige Kosten für die Annullierung der Zimmerbuchung werden dem Kursteilnehmenden in voller Höhe verrechnet. Es gelten die AGB's des Hotels.

Anreiseplan



Mit ÖV ab Bern HB

 S 2 Richtung Langnau i.E. 15:12 ●————● 15:40 28 min

15:12 ● **Bern, Gleis 4**
⊕  S 2 15257 Richtung Langnau i.E.
15:33 | Konolfingen, Gleis 3

 Umsteigen

15:36 ● Konolfingen, Gleis 5
⊕  R 6028 Richtung Hasle-Rüegsau
15:40 ● **Grosshöchstetten**

Bei dieser Verbindung besteht die Möglichkeit am Bahnhof Grosshöchstetten abgeholt zu werden. Bitte bei Anmeldung vermerken. Danke.