agridea
ENTWICKLUNG DER LANDWIRTSCHAFT UND DES LÄNDLICHEN RAUMS
DÉVELOPPEMENT DE L'AGRICULTURE ET DE L'ESPACE RURAL
SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA E DELLE AREE RURALI
DEVELOPING AGRICULTURE AND RURAL AREAS

Effizient und zielgerichtet moderieren

NEU - Lernen Sie das Wesentliche in 48 Stunden

18.001

Datum

Dienstag, 17. April 2018 bis
Donnerstag, 19. April 2018

16.00 Uhr bis 16.00 Uhr, inkl. Abende

Ort

Seminar-Hotel Rigi am See
Seestrasse 53/57, CH-6353 Weggis
Tel. +41 (0)41 392 03 92
www.hotelrigi.ch

Adressaten

Personen, die Sitzungen und andere Gruppenanlässe effizient und effektiv moderieren möchten.

Kursleitung

Corinne Sprecher, AGRIDEA
Olivia Hartmann, AGRIDEA

Kontext

Wir verbringen viel Zeit in Sitzungen und Workshops. Nicht selten steht am Ende anstatt Genugtuung über erreichte Resultate ein Unbehagen über nicht erreichte Ziele oder der Wunsch, die Zeit effizient(er) und effektiv(er) zu nutzen. Das ist möglich! Mit der optimalen Vorbereitung und einer zielgerichteten Moderation werden Sitzungen und Workshops zu produktiven und zufriedenstellenden Momenten! Investieren Sie 48 Stunden und lernen Sie, wie man das erwartete Ziel in der angemessenen Zeit erreicht. Und sparen Sie danach für Sich und Ihr Unternehmen viel Zeit, Energie und Nerven.

Ziele

Die Teilnehmenden

- befassen sich mit ihrer Rolle als Moderierende, erkennen Potential für Verbesserung
- erlernen die Grundlagen für eine teilnehmerorientierte, situationsgerechte und zielgerichtete Moderation von Veranstaltungen und Sitzungen
- üben Gesprächsführung und den Umgang mit schwierigen Situationen und herausfordernden Teilnehmenden

Methoden

Inputs, Diskussionen, Gruppenarbeiten, praktische Übungen, Reflexion und Feedback

Bemerkungen

Max. Anzahl Teilnehmende 14.
Achtung: Auch am Abend sind Kurssequenzen geplant.

Bitte beachten Sie, dass die Zimmer selbst reserviert werden müssen.

Lindau Eschikon 28 • CH-8315 Lindau • T +41 (0)52 354 97 00 • F +41 (0)52 354 97 97
Lausanne Jordils 1 • CP 1080 • CH-1001 Lausanne • T +41 (0)21 619 44 00 • F +41 (0)21 617 02 61
info@agridea.ch **Cadenazzo** A Ramél 18 • CH-6593 Cadenazzo • T +41 (0)91 858 19 66 • F +41 (0)91 850 20 41
www.agridea.ch ISO 9001 • ISO 29990 • IQNet

Programm

Das Training ist so ausgelegt, dass die Methoden während der Vermittlung der Inhalte praktisch erlebt und zum Teil geübt werden. Konkret gilt dies für die folgenden Methoden und Kompetenzen:

Vereinbarungen mit Gruppen; Vorstellungsrunde; Brainstorming/Kartenabfragen; Paraphrasieren; Diskussionen moderieren; Schrift; Visualisieren; positive Atomsphäre schaffen; Teilnehmeraktivierung und -einbindung; Umgang mit Diskussionen im Plenum; Arbeitsregeln für Moderierende; Präsentation von Information; Austausch von Resultaten; Moderation von Entscheidungsfindungen; Umgang mit schwierigen Situationen und Teilnehmenden (Wahrnehmung - Vermutung – Reaktion); Struktur einer Veranstaltung (Dramaturgie); Methodenwahl; Hilfsmittel für die Planung; Auftritt und Wirkung vor Publikum (Video-Feedback); Statusabfragen und Evaluation; Transfer anstossen; Reflektionen anleiten.

Zusätzlich wird jedem Teilnehmenden ein Moderationshandbuch abgegeben, sowie Hinweise auf weitere Methoden, welche die Teilnehmenden selbstständig weiterverfolgen können.

Dienstag, 17. April 2018

Der Moderierende / Visualisieren beim Moderieren

15.45 **Eintreffen, Erfrischung**

16.15 **Einstieg ins Training** Programm, Ziele, Vorstellung

16.45 **Der/Die Moderierende** Voraussetzungen/Fähigkeiten

18.30 **Abendessen**

19.30 **Der/die Moderierende** Rolle und Funktion

Visualisieren in Moderationssituationen - wozu und wie

21.00 **Ende des Trainingstages**

Mittwoch, 18. April 2018

Kernkompetenzen des Moderierenden

08.15 **Einstieg in den Tag und Methodenrückblick vom Vortag**

Reflexion und Diskussion der eigenen Moderationssituation

Entscheidungsfindung in einer Gruppe - praktische Erfahrung und Reflexion des Prozesses

12.30 **Mittagessen**

14.00 **Fortsetzung Entscheidungsfindungen**

Paraphrasieren – die Kernkompetenz für Moderierende

Struktur und Planung von Anlässen

18.30 **Abendessen**

19.30 **Umgang mit herausfordernden Situationen und schwierigen Teilnehmenden**

21.00 **Ende des Trainingstages**

Donnerstag, 19. April 2018

Planung einer Moderation, Auftritt und Feedback

08.15 **Einstieg in den Tag**

Vorbereitung einer Moderation konkret - praktische Erfahrung und Reflexion des Prozesses

Auftritt mit Video-Feedback

12.30 **Mittagessen**

14.00 **Spezielle Themen, offene Fragen –** Bearbeitung in teilnehmer-aktivierender, und –integrierender Form

Evaluation und Transfer

16.00 **Ende des Trainings**

Kaffeepausen sind jeweils am Morgen und am Nachmittag vorgesehen.
Jeder Tag wird mit einer persönlichen Reflektion (Lernprotokoll) abgeschlossen.

Praktische Informationen

Anmeldung

18.001

Informationen

+41 (0)52 354 97 30 oder kurse@agridea.ch

Anmeldefrist

Donnerstag, 1. März 2018

Informationen zum Inhalt

corinne.sprecher@agridea.ch
olivia.hartmann@agridea.ch

Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der AGRIDEA.
Sie finden diese unter http://www.agridea.ch/de/allgemeine-geschaeftsbedingungen.

Kurspauschale

Kantonale Beratungs- und Lehrkräfte, Mitarbeitende von AGRIDEA-Mitgliederorganisationen und BLW, Mitarbeitende aus Forschungs- und Bildungsstätten im Bereich Landwirtschaft	**CHF 450.–**
Übrige Teilnehmende	**CHF 750.–**

Inbegriffen in dieser Kurspauschale ist eine Kopie des Buches: Moderation – Die Kunst, Veranstaltungen zielorientiert und zeitsparend zu führen; E. Bolliger, T. Zellweger; AGRIDEA (Wert CHF 40.–)

Zusätzliche Kosten (direkt vor Ort zu bezahlen):

Hotel – Seminarpauschale (Übernachtung/Vollpension):
Einzelzimmer CHF 182.–/Tag (2 mal) und CHF 20.– für den ersten Halbtag (total CHF 384.–)
plus Kur- und Ressorttaxe von CHF 4.20 pro Person und Tag

Wichtig: **Die Zimmer müssen von den Teilnehmenden direkt beim Hotel reserviert werden**.

Seminar-Hotel Rigi am See
Seestrasse 53/57
6353 Weggis

Tel. +41 (0)41 392 03 92
Fax +41 (0)41 392 03 93

www.hotelrigi.ch

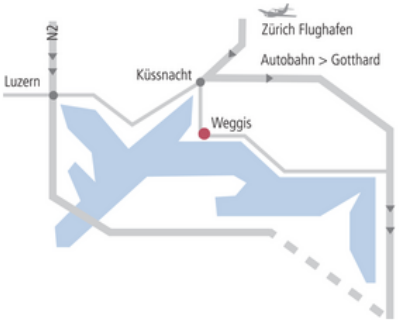
Ein Kontingent ist bis zum 1. März 2018 reserviert, bitte erwähnen Sie bei der Buchung, dass Sie am AGRIDEA Kurs teilnehmen.

Die Rechnung für die Kurspauschale erhalten Sie nach dem Kurs.
Direkt vor Ort bezahlen Sie die Kosten für Unterkunft und Verpflegung (siehe oben).

Abmeldung Bei Abmeldungen nach dem Anmeldeschluss verrechnen wir 50% der Kursgebühren, falls keine andere Person den freigewordenen Platz einnehmen kann. Eine allfällige Annullierung der Zimmerbuchung ist Sache der Kursteilnehmer und es gelten die AGB's des Hotels.

Anreiseplan

Weggis, im Herzen der Schweiz



Lage:

Das Seminar-Hotel Rigi befindet sich rund 30 Autominuten von Luzern und Zürich entfernt. Es liegt sehr ruhig, direkt am Ufer des Vierwaldstättersees und doch mitten im Dorfzentrum, ca. 10 Gehminuten von der Schiffsstation entfernt (Richtung Hertenstein).

Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Mit dem Schiff via Luzern direkt nach Weggis (Fahrtzeit ca. 40 Min.). Mit dem Zug via Luzern oder Rotkreuz nach Küssnacht am Rigi und von dort aus mit dem Bus nach Weggis (Haltestelle Schiffsstation).

Anreise mit dem Auto

Autofahrer verlassen die Autobahn A4 Zug-Schwyz bei der Ausfahrt Küssnacht, dann Richtung Weggis, Brunnen, bei der Ortseinfahrt Weggis die erste Möglichkeit rechts runter zum See (Richtung Herthenstein). Sie überqueren die Strasse(Seestrasse) und kommen direkt zum Parkplatz (Unterdorf) beim Hotel.

Parkplätze

Es stehen Ihnen neben dem Hotel ca. 30 gebührenpflichtige öffentliche Parkplätze (Unterdorf) zur Verfügung. Weitere Parkmöglichkeiten finden Sie beim Hallenbad/Lido. Parkkarten für Ihren Aufenthalt erhalten Sie im Hotel Rigi an der Réception, oder Sie bezahlen die Gebühren direkt am Automaten mit passendem Kleingeld.

- CHF 06.00 pro Tag
- CHF 20.00 pro Woche