

Arbeitskreis-Moderation – erfolgreich unterwegs sein

Workshop für Anfänger UND Erfahrene

17.047



Datum

Freitag, 25. August 2017
(ganzer Tag oder Nachmittag buchbar)

Ort

INFORAMA Rütli,
Zentralgebäude, Dachgeschoss 340
(Eingang wie alte Mühle)
Rütli 5, CH-3052 Zollikofen BE
+41 (0)31 910 51 11

Adressaten

Personen die Arbeitskreise moderieren – sowohl
solche mit Erfahrung als auch Neulinge.

Kursleitung

Olivia Hartmann, AGRIDEA
Ernst Flückiger, INFORAMA Rütli

Kontext

Erfahrungen im In- und Ausland zeigen, dass mittels Arbeitskreisen (AK) vorhandenes Wissen rascher, zielgerichteter und effizienter von der Praxis aufgenommen und umgesetzt wird. Der Erfolg eines Arbeitskreises wird dabei in grossem Masse von den Moderierenden beeinflusst. Am Morgen gibt dieser Workshop einen Überblick über den Aufbau eines AKs und Grundsätzliches zur Organisation und Moderation eines solchen. Der Nachmittag widmet sich den typischen Herausforderungen (der Kurs-Teilnehmenden) bei der Arbeitskreismoderation. Er zeigt Wege und Mittel auf, um diese Schwierigkeiten zu meistern und AK-Anlässe effizient(er) zu gestalten. Individuelle Handlungsoptionen werden entwickelt und zum Teil ausprobiert. Der Kurs ist buchbar als ganzer Tag oder – für erfahrene AK-Moderierende - als halber Tag (Nachmittag).

Ziele

- Die TN wissen, wie man einen AK aufbaut und gestalten kann und was bei der Moderation wichtig ist. Sie haben sich über Erfahrungen beim Aufbau austauschen können (Morgen)
- Die TN haben für ihre typischen Herausforderungen bei der AK Moderation Ideen und Handlungsoptionen zur Hand, wie sie diese erfolgreich meistern können.
- Die Teilnehmenden reflektieren und optimieren die eigene Praxis der AK-Moderation.

Methoden

Kurzinputs, gezielte Reflektion der eigenen Situation, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen, Transfer in Alltag

Bemerkungen

Es werden max. 40 Personen zugelassen.

detailliertes Programm

Freitag, 25. August 2017

- 09.15 Eintreffen, Kaffee und Gipfeli**
- 09.30 Begrüssung, Kursziele, Programm, Vorstellung** Olivia Hartmann
AGRIDEA
olivia.hartmann@agridea.ch
- 09.45 Grundsätzliches zu AKs**
- Aufbau und Organisation eines AK – wer, was, wie häufig, wozu, Regeln, erstes Treffen...
- Pause
- Moderation von AKs – Rolle und Funktion des Moderierenden, Diskussionen leiten
- Ernst Flückiger
Inforama Rütt
ernst.flueckiger@vol.be.ch
- Olivia Hartmann
AGRIDEA
olivia.hartmann@agridea.ch
- 12.15 Mittagessen** Alle Teilnehmenden
- 13.15 Begrüssung Nachmittagsteilnehmende** Olivia Hartmann
AGRIDEA
olivia.hartmann@agridea.ch
- 13.30 Zentrale Herausforderungen angehen** Olivia Hartmann
AGRIDEA
olivia.hartmann@agridea.ch
- Der Nachmittag wird gestaltet basierend auf den Angaben der Teilnehmenden bei der Anmeldung.
- Mögliche Inhalte - Tipps und Tricks fürs Zeitmanagement (vor und während eines Treffens); Umgang mit schwierigen Teilnehmenden; Coaching für spezielle Situationen
- Inkl. Pause**
- 16.00 Transfer und Evaluation** Olivia Hartmann
AGRIDEA
olivia.hartmann@agridea.ch
- Das Gelernte in die eigene Praxis einbinden – was werde ich anders machen? Wie?
- Varianten einer Evaluation – Feedback zum Kurstag und Ideen für Evaluation eines AKs
- 16.45 Ende der des Workshops**

Bitte beachten Sie, das ist ein Programmrahmen. Kleinere Änderungen oder Umstellungen sind möglich.

praktische Informationen

Anmeldung

[17.047](#)

Anmeldefrist

Donnerstag, 17. August 2017

Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der AGRIDEA. Sie finden diese unter <http://www.agridea.ch/de/allgemeine-geschaeftsbedingungen>.

Informationen

+41 (0)52 354 97 30 oder kurse@agridea.ch

Informationen zum Inhalt

olivia.hartmann@agridea.ch

Kurspauschale

Kantonale Beratungs- und Lehrkräfte, Mitarbeitende von AGRIDEA-Mitgliederorganisationen und BLW, Mitarbeitende aus Forschungs- und Bildungsstätten

CHF 220.– /ganzer Tag

Übrige Teilnehmende

CHF 340.– /ganzer Tag

Für die Teilnahme nur am Nachmittag wird die Hälfte des oben angegebenen Preises verrechnet.

Inbegriffen in dieser Kurspauschale sind die Tagesspesen von CHF 40.– (Kaffee, Kursraum, Mineral).

Zusätzliche Kosten: direkt vor Ort zu bezahlen.

Aus organisatorischen Gründen muss das Mittagessen (ca. CHF 18.– bis CHF 20.–) vor Ort noch zusätzlich separat bezahlt werden.

Die Rechnung für die Kurspauschale erhalten Sie nach dem Kurs.

Abmeldung ohne Kostenfolge ist möglich bis eine Woche vor Kursbeginn. Für Abmeldungen, die später erfolgen, wird eine Gebühr von CHF 100. – für entstandene Unkosten in Rechnung gestellt. Vorbehalten bleibt die zusätzliche Rechnungsstellung für darüber hinausgehende Kosten, die z.B. durch bereits erfolgte Reservationen (Restaurant und Hotel; es gelten deren Allgemeinen Geschäftsbedingungen) entstanden sind. Ohne Abmeldung wird die ganze Kurspauschale in Rechnung gestellt.

Anreise mit dem ÖV

Im Viertelstundentakt mit der RBS ab dem Bahnhof Bern nach Worblaufen oder Unterzollikofen. Ab Station 10-15 Minuten zu Fuss bis ans INFORAMA Rütli.

Anreise mit Auto

In 5 Minuten ab Autobahnausfahrten Schönbühl, Wankdorf oder Neufeld.

Anreiseplan

