

Moderationstraining

Veranstaltungen zielorientiert und zeitsparend leiten

17.004



Datum

Montag bis Freitag, 23. bis 27. Oktober 2017

Ort

Hotel Allegro / SJBZ
Lincolnweg 23, CH-8840 Einsiedeln SZ
+41 (0)55 418 88 88

Adressaten

Personen, die Besprechungen, Lernveranstaltungen, Seminare und Workshops durchführen und diese kompetent(er) und lustvoll(er) gestalten möchten.

Kursleitung

Corinne Sprecher, AGRIDEA
Daniela Meyer, AGRIDEA

Kontext

Sie möchten Besprechungen, Workshops und Verhandlungen effizient und professionell gestalten, um tragfähige Lösungen zu erarbeiten? Dazu braucht es eine gute Moderation. Erfolgreiche Moderatorinnen und Moderatoren wachsen nicht über Nacht. Doch die gute Nachricht ist: das Handwerk kann gelernt werden.

Dank einer kompetenten Moderation können komplizierte Zusammenhänge, schwierige Entscheidungen oder komplexe Aufgaben in einer Gruppe zielorientiert angegangen und Lösungswege eingeleitet werden.

Ziele

Die Teilnehmenden lernen grundlegende Methoden und Instrumente der Moderation kennen und trainieren sie, z. B.:

- vor der Gruppe selbstsicher auftreten
- klare Moderations-Vereinbarungen treffen
- Aufgaben- und Rollenverteilung festlegen
- Sitzungen und Kurssequenzen gestalten
- Gesprächen und Diskussionen visualisieren und strukturieren
- Fragen zielgerichtet formulieren
- Gruppenprozesse verstehen und einbeziehen

Zusätzlich zu diesen Werkzeugen braucht es eine innere Haltung. Eine Moderatorin, ein Moderator soll Vertrauen ausstrahlen, standfest und kritiktolerant sein. Das gelingt besser, wenn sie oder er die verschiedenen Instrumente sicher beherrscht.

Methoden

Wir legen grossen Wert auf praktische Trainingsmöglichkeiten: Bearbeitung von Fallbeispielen, Rollenspiele, Kurzreferate und Gruppenarbeiten. Wir nehmen uns Zeit fürs Vor- und Mitmachen, fürs Üben und Reflektieren und wir pflegen eine offene Feedback-Kultur.

Bemerkungen

Die Zahl der Teilnehmenden ist auf 14 beschränkt, um ein möglichst interaktives Lernen zu ermöglichen.

Dieses Training wird für das CECRA-Zertifikat als Wahlpflichtmodul M09 anerkannt.

Bitte beachten Sie, dass die Zimmer selbst reserviert werden müssen (Kontingent).

detailliertes Programm

Montag, 23. Oktober 2017

- 09.15 Eintreffen, Kaffee und Gipfeli
- 09.45 Ziele, Programm, Rollen
- Persönliche Vorstellung
- Die Moderatorin: Begriffs- und Rollenklärung
- 14.00 Visualisierung
- Vorstellen von Moderationssituationen der Teilnehmenden
- Infomarkt
- 17.30 Methodenreflexion

Dienstag, 24. Oktober 2017

- 08.15 Einstieg in den Tag
- Inputs zum Thema Moderation, Arbeitsregeln der Moderatorin und Hinweise zu Gruppenarbeiten
- 10.00 Sitzung live: In einer Gruppe eine Aufgabe lösen
- 14.00 Die Bedeutung der Moderation an Sitzungen: Analyse des Vormittags
- 17.30 Erwartungen der Teilnehmenden, Reflexion des Tages

Mittwoch, 24. Oktober 2017 und Donnerstag 25. Oktober 2017

- 08.15 Die Kursinhalte am Mittwoch und Donnerstag umfassen eine Auswahl aus folgenden Aspekten:
- bis
- 18.00
- Auftreten des Moderators / der Moderatorin vor der Gruppe
 - Paraphrasieren: In eigenen Worten das Wesentliche wiedergeben
 - Fragen und Thesen: Instrumente um Prozesse zu steuern
 - Körpersprache beobachten und Feedback geben
 - Als Moderator und Moderatorin Raum, Körper und Stimme angepasst nutzen
 - Sitzungen leiten und protokollieren
 - Eine Kurssequenz gestalten und durchführen
 - Offene Fragen zur Moderation beantworten
 - Reflexion der angewandten Methoden
- Das detaillierte Programm wird basierend auf den Erwartungen und Rückmeldungen der Teilnehmenden zusammengestellt.

Freitag, 26. Oktober 2017

08.15 Moderation-live: Intensive Trainingsgelegenheit in Zweiertteams

Feedbackrunde

14.00 Rundgang durch die Feedback-Landschaft, letzte heisse Tipps,
Schlussfolgerungen

Evaluierung des Trainings

15.30 Aufräumen, Abschluss, Kaffee und Abschied

16.12 Bus ab Einsiedeln, Friedhof

Arbeitsschluss nachmittags ist jeweils 18.00 Uhr. Bitte beachten Sie, dass Sie zweimal abends etwas Zeit für eine Arbeit in Kleingruppen vorsehen: Am Donnerstagabend ein bis zwei Stunden und ca. eine Stunde einmal an einem Abend nach Ihrer Wahl.

praktische Informationen

Anmeldung

[17.004](#)

Anmeldefrist

Montag, 11. September 2017

Informationen

+41 (0)52 354 97 30 oder kurse@agridea.ch

Informationen zum Inhalt

corinne.sprecher@agridea.ch

+41 (0)21 619 44 03

daniela.meyer@agridea.ch

+41 (0)52 354 97 43

Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der AGRIDEA. Sie finden diese unter <http://www.agridea.ch/de/allgemeine-geschaeftsbedingungen>.

Kurspauschale

Kantonale Beratungs- und Lehrkräfte, Mitarbeitende von AGRIDEA-Mitgliederorganisationen und BLW, Mitarbeitende aus Forschungs- und Bildungstätten im Bereich Landwirtschaft

CHF 1500.–

Übrige Teilnehmende

CHF 2500.–

Inbegriffen in dieser Kurspauschale ist die Teilnahme am Kurs sowie eine Kopie des Buches: Moderation – Die Kunst, Veranstaltungen zielorientiert und zeitsparend zu führen; E. Bolliger, T. Zellweger; AGRIDEA.

Zusätzliche Kosten

Kost und Logis:

- Mit Übernachtung im Hotel Allegro (empfohlen):
Vollpension: CHF 178.-/Tag (4 mal) + CHF 65.- am Abreisetag

Wichtig:

- **Die Zimmer müssen von den Teilnehmenden direkt beim Hotel Allegro reserviert werden.**
Bis zum 14. August 2017 steht ein Zimmerkontingent zur Verfügung, danach wird kein Zimmer mehr garantiert.

Hotel Allegro/SJBZ
Lincolnweg 23, CH-8840 Einsiedeln
+41 (0)55 418 88 88, <http://www.hotel-allegro.ch/>

- Ohne Übernachtung:
Tagespauschale CHF 79.-/Tag (5 mal)

Die Rechnung für die Kurspauschale erhalten Sie nach dem Kurs.

Die Kosten für Kost und Logis (Vollpension, resp. Tagespauschale) **bezahlen sie direkt vor Ort.**

Abmeldung vor dem Kurs: Bei Abmeldungen weniger als 4 Wochen vor Trainingsbeginn müssen wir 50% der Kursgebühren verrechnen, falls keine andere Person den freigewordenen Platz einnehmen kann. Eine allfällige Annullierung der Zimmerbuchung ist Sache der Kursteilnehmer und es gelten die AGB's des Hotels Allegro.

Anreiseplan

