

Logiciel LS-Comp Bilan travail

Manuel d'instruction

En complément de l'outil web LabourScope d'Agroscope pour établir un bilan de travail et comparer différentes variantes de calcul

Manuel pour Excel 2003/2007/2010/2013/2016/ 2019 et Excel365



Mentions légales

Editeur : AGRIDEA
Jordils 1
CP 1080
CH-1001 Lausanne
Tel. 021 619 44 00 / Fax 021 617 02 61
contact@agridea.ch / www.agridea.ch

Auteurs : Gregor Albisser Vögeli, Matthieu Cassez, AGRIDEA

Programmateur : Matthieu Cassez, AGRIDEA

Conception : Gregor Albisser Vögeli, Matthieu Cassez, AGRIDEA

©AGRIDEA, Mai 2020

Nous vous remercions d'avoir choisi notre logiciel **LS-Comp Bilan travail**. Ce guide de démarrage rapide est conçu pour vous aider à utiliser cet outil Excel et vous permettre de profiter pleinement du programme.

Avis important :

Cet outil Excel est conçu pour **compléter l'outil web** LabourScope d'Agroscope (disponible sur www.arbeitsvoranschlag.ch) Dans un premier temps, **vous devez y calculer une estimation du temps de travail et l'enregistrer sous forme de fichier Excel**. Ce n'est qu'avec ce fichier Excel que vous pouvez utiliser le logiciel **LS-Comp Bilan travail** décrit ici.

Table des matières

Page

1	Besoins en matière de matériel et de logiciels	4
2	Livraison	4
3	Lancement du programme	4
4	Navigation dans le programme	6
5	Pour importer vos calculs du Labourscope	7
6	Comparaison Saise - LabourScope	7
7	La comparaison de deux variantes	8
8	Vous avez d'autres questions ?	9

1 Besoins en matière de matériel et de logiciels

Le logiciel **LS-Comp Bilan travail** fonctionne sous WINDOWS XP/Vista/Windows 7/Windows 8.x/Windows 10 avec EXCEL 2003 / 2007 / 2010 / 2013 / 2016 / 2019 et Excel365. Si la vitesse de travail laisse à désirer, assurez-vous d'abord que vous fermez toutes les autres applications ouvertes avant de travailler avec le logiciel **LS-Comp Bilan travail**.

Avis important :



Veillez noter que les **versions Excel pour Mac** et les programmes Excel des **paquets Open-Office** n'exécutent pas les macros **sans erreurs**. Nous vous conseillons donc de n'utiliser cet outil qu'avec Excel de Microsoft sur un système d'exploitation Windows.

2 Livraison

Le logiciel **LS-Comp Bilan travail** est disponible exclusivement en téléchargement sur l'AGRIDEA Shop.

L'outil comprend le contenu suivant :

- Le fichier Excel du logiciel **LS-Comp Bilan travail** Version 1.0
- Ce court manuel avec les explications les plus importantes du programme (électronique)
- Un fichier d'exemple **LabourScope_Perrin_2Variantes.xlsx** (électronique), qui a été exporté de LabourScope à titre d'exemple et peut être utilisé à des fins pratiques.

3 Lancement du programme

Le logiciel **LS-Comp Bilan travail** est lancé simplement en ouvrant le fichier Excel LS-Comp Bilan travail.xlsm. Pour que le calcul puisse réellement être importé, la note suivante doit être respectée.

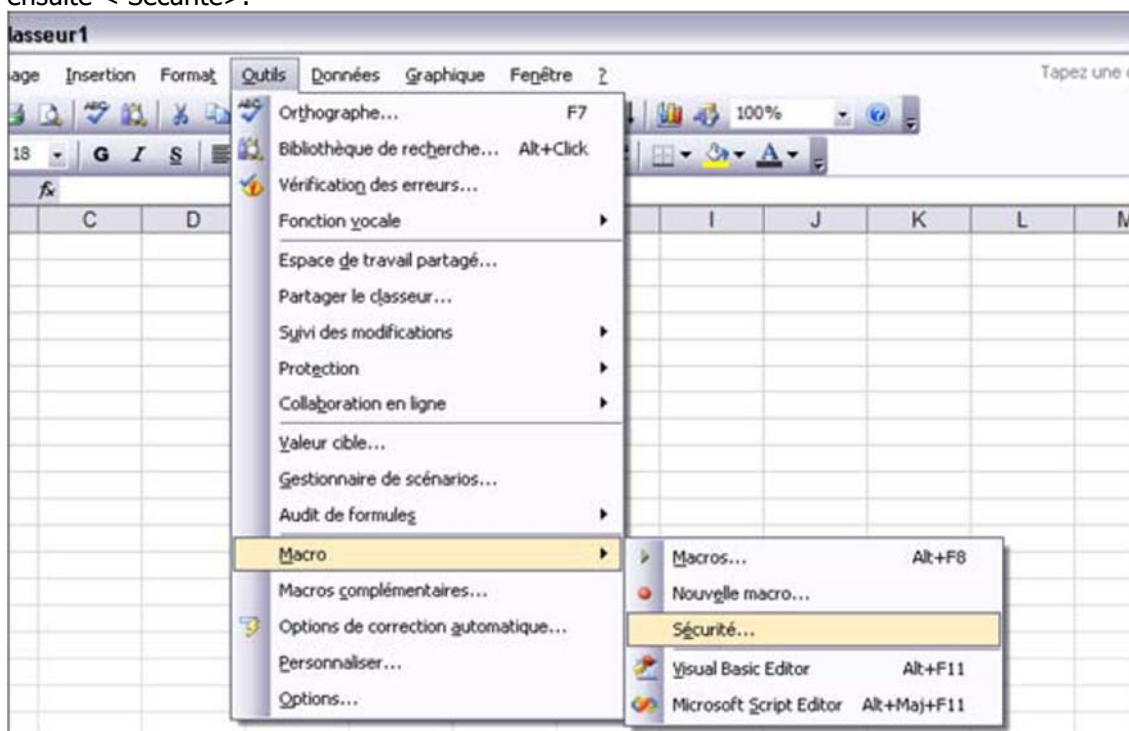
Avis important :



Pour que le logiciel **LS-Comp Bilan travail** fonctionne, l'exécution des macros doit être activée dans Excel. Par conséquent, lorsque le logiciel est lancé, la réponse à la question sur les macros doit toujours être "Activer les macros". Dans Excel, ces macros sont désactivées dès le départ, de sorte que la question sur les macros n'apparaît pas.

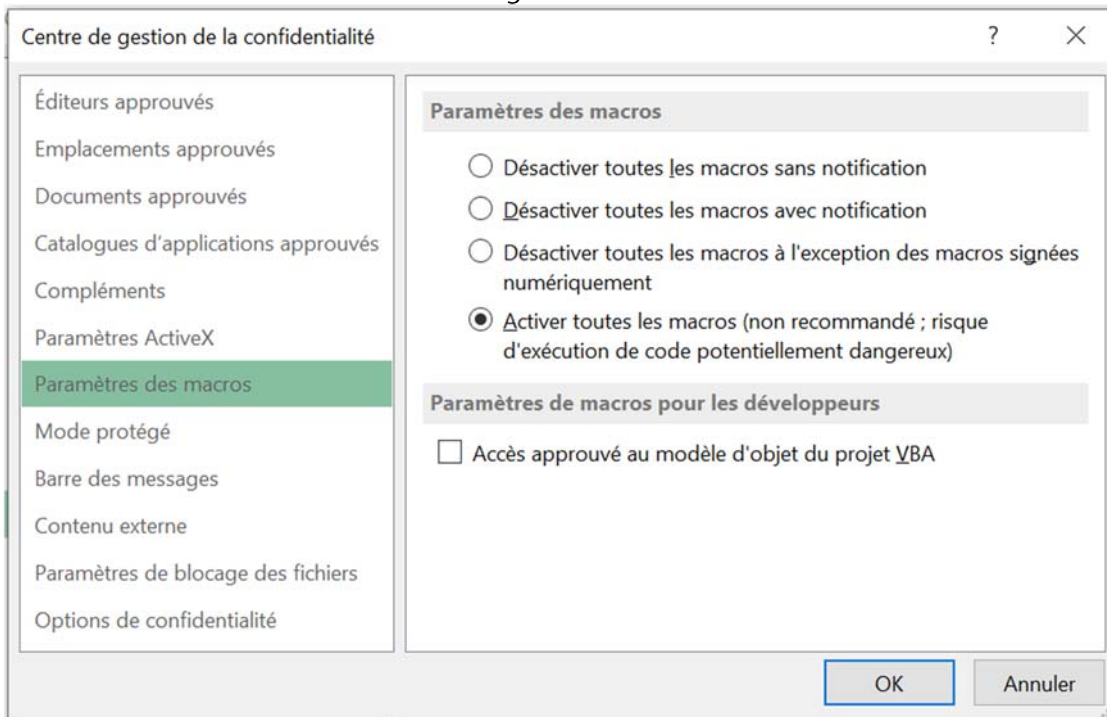
Voici comment faire pour activer les macros :

- Pour Excel 97, 2000, 2003 : Démarrez Excel, sélectionnez l'élément de menu < Outils> puis < Macro> et ensuite < Sécurité>.



Dans cette fenêtre, vous voyez trois paramètres (niveaux) de sécurité possibles. Choisissez la position **Moyenne** avec la souris. Vous pouvez ensuite fermer Excel et lancer le logiciel. Répondez à la question sur les macros par "activer".

- Pour Excel 2007/2010/2013* (instructions entre parenthèses pour Excel 2010) : Démarrez Excel et ouvrez les *options Excel (onglet du menu Fichier, Options)*. De là, allez dans le *Centre de sécurité*, puis dans les *"Paramètres du Centre de sécurité"*, et ensuite dans les *Paramètres des macros*. * Pour Excel 2013, la procédure est la même que pour Excel 2010, mais l'élément dans les options s'appelle *Centre de gestion de la confidentialité > Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité*.



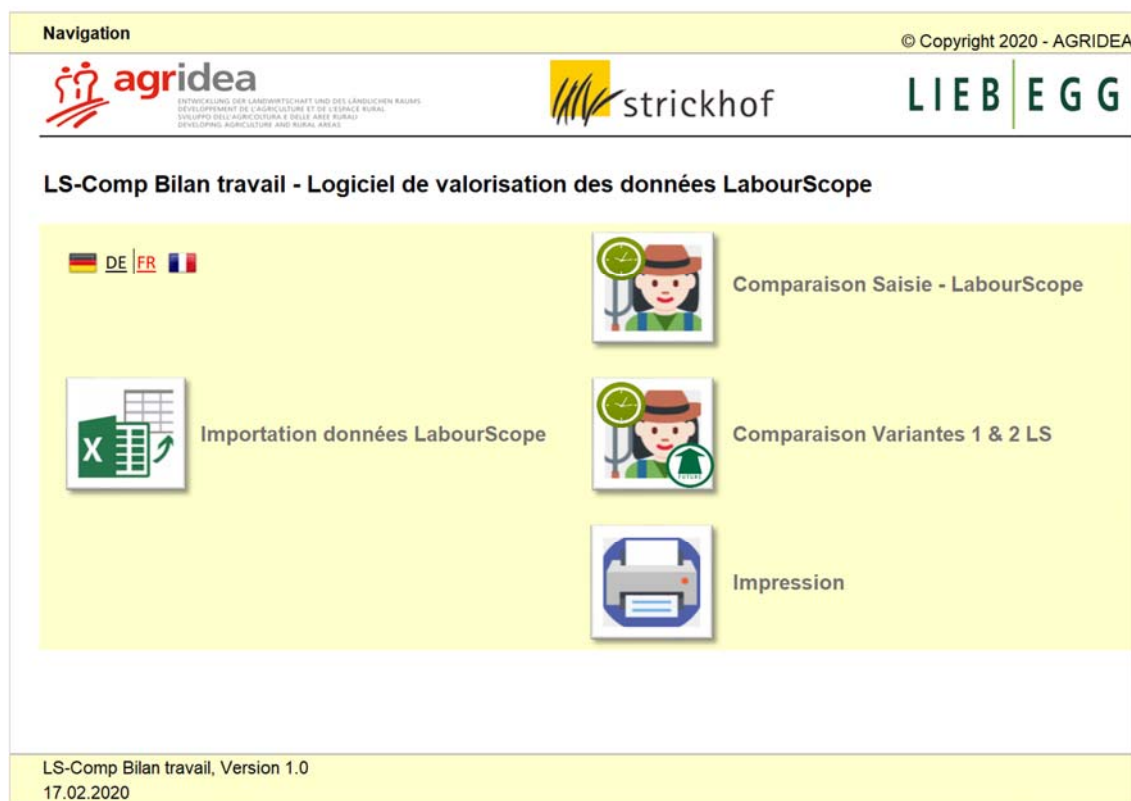
Là, vous changez pour **"Activer toutes les macros..."** (comme indiqué dans l'illustration).

Vous pouvez ensuite fermer Excel et lancer le logiciel. Les macros sont exécutées automatiquement et vous pouvez commencer avec la saisie.

Veillez noter que dans Excel 2007/2010/2013, les fichiers de travail contenant des macros portent l'extension de fichier spéciale .xlsm = "Fichier Excel avec macros" (et non .xlsx). Sinon, le fichier de travail ne fonctionnera plus après la sauvegarde et toutes les données devront être saisies à nouveau.

4 Navigation dans le programme

Lorsque vous démarrez le logiciel **LS-Comp Bilan travail**, vous avez la vue suivante :



Le logiciel **LS-Comp Bilan travail** se compose de 3 feuilles :

- ◆ **Navigation**
Cette feuille de travail est ouverte au démarrage et sert à la navigation. Ici, vous pouvez importer le fichier Excel, que vous avez créé lors de l'exportation dans l'outil web LabourScope d'Agroscope, dans cet outil Excel pour des calculs et des comparaisons supplémentaires. Elles s'inséreront directement dans les feuilles de calcul. Et si vous voulez imprimer vos calculs ou vos comparaisons, il y a un bouton supplémentaire ici pour un menu d'impression adapté.
- ◆ **Saisie vs LabourScope**
Cette feuille apparaît quand vous lancez la comparaison Saisie – Labourscope (cf. § 6). Dans cette feuille de travail, vous pouvez attribuer vos données de temps de travail importées du LabourScope à différentes personnes pour former un bilan du travail.
- ◆ **Variantes 1 & 2 LS**
Cette feuille apparaît quand vous lancez la comparaison Variantes 1 & 2 LS (cf. § 7). Dans ce tableur, vous pouvez afficher deux variantes de LabourScope et former une feuille de calcul pour les deux. Cela vous permet de comparer les deux variantes.

5 Pour importer vos calculs du Labourscope

Vous avez calculé une estimation du travail dans l'outil web LabourScope (sous calendrier de travail) et enregistré le résultat dans un fichier Excel. Vous pouvez maintenant importer ce fichier en suivant les étapes suivantes :

- ◆ Cliquez sur le bouton Importer les données du LabourScope dans la feuille de navigation.
- ◆ Excel vous demandera de sélectionner le fichier Excel que vous souhaitez importer. Sélectionnez le fichier et cliquez sur Entrée.
- ◆ Le fichier est maintenant lu, mais pas encore rempli dans les feuilles de travail « Saisie vs. Labourscope » ou « LS variantes 1 & 2 ». Afin de remplir vos données dans ces deux feuilles de travail, vous devez cliquer sur le bouton « Comparaison Saisie – Labourscope » ou « Comparaison variantes 1 & 2 LS » dans la feuille de travail « Navigation ».
- ◆ Vos données sont maintenant saisies dans la feuille de calcul correspondante et vous pouvez les modifier à cet endroit.

6 Comparaison Saise - LabourScope

Vous avez effectué un calcul dans LabourScope sans différentes variantes et les avez importées dans le logiciel **LS-Comp Bilan travail** et avec le bouton « Comparaison Saisie – Labourscope » dans la feuille de calcul « Saisie vs Labourscope ». Cette feuille de calcul ressemble à ceci (nous utiliserons un exemple simple de notre production) :

The screenshot shows the 'LS-Comp Bilan travail - Logiciel de valorisation des données LabourScope' interface. It features a table with columns for 'LabourScope' (annual and weekly needs) and 'Propre saisie' (weekly input by gender/role). A large red area on the right is labeled 'Mes connaissances'.

	LabourScope		Propre saisie					Mes connaissances
	Par an	Par semaine	Par semaine					
	Besoin en temps de travail	Besoin en temps de travail	Besoin en temps de travail	Femme / Agricultrice	Homme	Enfant / Parents	Travail délégué	
Travail domestique								
Soin du linge	280.6	5.4		0.0				
Achat	38.7	0.7		0.0				
Soin des espaces habitables	408.6	7.9		0.0				
Repas	1 143.4	22.0		0.0				
Production fait-main	276.7	5.3		0.0				
Garde des enfants	498.7	9.6		0.0				
Travaux divers domestiques		0.0		0.0				
Travail domestique total	2 646.7	50.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Autre travail								
Vaches laitières, affouragement ensilage, zone de plaine	3 347.4	64.4		0.0				
Veaux < 14 jours	73.5	1.4		0.0				
Veaux 14 - 160 jours	411.2	7.9		0.0				
Bovins d'élevage 160-365 jours, affouragement ensilage, zone de plaine	112.1	2.2		0.0				
Bovins d'élevage 365-730 jours, affouragement ensilage, zone de plaine	117.8	2.3		0.0				
Bovins d'élevage > 730 jours, affouragement ensilage, zone de plaine	15.9	0.3		0.0				
Blé d'hiver	48.3	0.9		0.0				
Betteraves sucrières	42.1	0.8		0.0				
Maïs ensilage	59.4	1.1		0.0				

Tout à gauche se trouve une liste dans des cellules **blanches** de tous les travaux que vous avez calculés dans LabourScope. Ils sont répartis entre le travail domestique, en haut, et les autres domaines de travail, en bas.

Les cellules **orange** indiquent les données sur les besoins en matière de temps de travail du LabourScope, celles-ci ne peuvent pas être modifiées. Les besoins en matière de temps de travail annuel et hebdomadaire y sont affichées. (Si ces temps ne sont pas corrects, vous devrez les recalculer dans LabourScope, les enregistrer sous forme de fichier Excel et les importer et réimporter ici).

Dans les cellules **vertes**, vous pouvez saisir votre estimation du temps de travail nécessaire par semaine pour chaque travail énuméré, qui peut différer du temps de travail requis par le LabourScope.

Dans les cellules **bleues** à droite, sous la rubrique **Propre saisie** dans les colonnes *Homme, Enfants/parents ou Travail délégué*, vous pouvez saisir les heures de travail par semaine que ces personnes effectuent pour le travail respectif. Le temps de travail restant est calculé pour les femmes/agriculteurs en soustrayant

le temps de travail dans les trois colonnes *Homme, Enfants/parents, ou Affecté à l'extérieur ou Travail délégué* du temps de travail hebdomadaire total requis.


Sur le côté gauche, en dessous de **LabourScope**, les cellules **bleues** peuvent être utilisées pour enregistrer le travail supplémentaire par an qui n'a pas été enregistré dans LabourScope. Par exemple, il est possible d'enregistrer le travail supplémentaire dans le domaine de l'entretien ménager, le temps consacré à un travail supplémentaire dans l'entreprise, mais aussi le temps consacré à l'éducation, aux relations publiques, aux loisirs, aux amis et aux partenariats.

Si vous avez maintenant rempli toutes les cellules vertes et bleues requises, vous obtenez un bilan de travail. Cela permet de savoir qui travaille combien d'heures par semaine en moyenne et quelle est la quantité de travail effectuée dans le cadre du ménage ou dans les autres domaines de travail. Veuillez noter qu'une charge de travail de plus de 65 heures par semaine est très élevée et ne peut être gérée sans conséquences sur une période plus longue.

Cet équilibre du travail peut maintenant servir de base pour se représenter la charge de travail et pour envisager, discuter ou introduire des mesures appropriées. A droite, dans le champ **rose**, vous disposez d'un espace supplémentaire pour l'écrire ici.

7 Comparaison de deux variantes

Vous avez calculé deux variantes dans LabourScope et vous les avez importées dans le logiciel **LS-Comp Bilan travail**, et avec le bouton « **Comparaison Variantes 1 & 2 LS** » vous les avez importées dans la feuille « Variantes 1 & 2 LS ». Cette feuille de travail ressemble à ceci :



LS-Comp Bilan travail - Logiciel de valorisation des données LabourScope

Saisissez vos propres données dans les cellules bleues et vertes

	Variante 1 LabourScope							Variante 2 LabourScope						
	LabourScope		Propre saisie					LabourScope		Propre saisie				
	Par an	Par semaine	Par semaine					Par an	Par semaine	Par semaine				
	Besoin en temps de travail	Besoin en temps de travail	Besoin en temps de travail	Femme / Agricultrice	Homme	Enfant / Parents	Travail délégué	Besoin en temps de travail	Besoin en temps de travail	Femme / Agricultrice	Homme	Enfant / Parents	Travail délégué	
Travail domestique														
Soin du linge	280.6	5.4		0.0				245.6	5.4	5.4				
Achat	38.7	0.7		0.0				38.7	0.7	0.7				
Soin des espaces habitables	408.6	7.9		0.0				393.3	7.9	7.9				
Repas	1 143.4	22.0		0.0				1 058.5	22.0	22.0				
Production fait-main	276.7	5.3		0.0				274.4	5.3	5.3				
Garde des enfants	498.7	9.6		0.0				498.7	9.6	9.6				
Travaux divers domestiques		0.0		0.0					0.0	0.0				
Travail domestique total	2 646.7	50.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2 509.2	50.9	50.9	0.0	0.0	0.0	
Autre travail														
Vaches laitières, affouragement ensilage, zone de plaine	3 347.4	64.4		0.0				3 347.4	64.4	64.4				
Veaux < 14 jours	73.5	1.4		0.0				73.5	1.4	1.4				
Veaux 14 - 160 jours	411.2	7.9		0.0				411.2	7.9	7.9				
Bovins d'élevage 160-365 jours, affouragement ensilage, zone de plaine	112.1	2.2		0.0				186.9	3.6	3.6				
Bovins d'élevage 365-730 jours, affouragement ensilage, zone de plaine	117.8	2.3		0.0				0.0	0.0	0.0				
Bovins d'élevage > 730 jours, affouragement ensilage, zone de plaine	15.9	0.3		0.0				0.0	0.0	0.0				
Blé d'hiver	48.3	0.9		0.0				48.3	0.9	0.9				
Betteraves sucrières	42.1	0.8		0.0				42.1	0.8	0.8				

Dans cette feuille de travail, vous pouvez également saisir vos propres données dans les cases verte et bleue de la même manière que celle décrite ci-dessus. Mais contrairement à la simple feuille de travail d'avant, vous pouvez décomposer deux variantes (au lieu d'une seule) en détail et les comparer entre elles.

Vous pouvez utiliser l'affichage de deux variantes et leur comparaison de différentes manières :

- ♦ Ils comparent la situation RÉELLE (par exemple, avec une charge de travail très importante) avec la situation CIBLE (par exemple, avec plusieurs mesures visant à réduire la charge de travail).
- ♦ Ils comparent deux variantes de planification (par exemple, des vaches laitières avec beaucoup de travail en propre en comparaison à un élevage avec achat des génisses à l'extérieur de l'exploitation).

8 Vous avez d'autres questions ?

Si vous avez d'autres questions concernant l'utilisation du logiciel **LS-Comp Bilan travail**, veuillez contacter le service de conseil compétent dans votre région ou l'enseignant spécialisé de votre formation.

En cas de problèmes informatiques, veuillez prendre contact avec Matthieu Cassez, Tel. +41 (0)21 619 44 36, email : matthieu.cassez@agridea.ch.

Un aperçu de l'ensemble de la gamme de logiciels est disponible sur notre site web www.agridea.ch

Nous vous souhaitons beaucoup de succès dans les calculs avec le logiciel **LS-Comp Bilan travail** et vous remercions de votre confiance !