# **Logiciel LabourBudget** Manuel d'utilisation

En complément de l'outil web LabourScope d'Agroscope pour établir un bilan de travail et comparer différentes variantes de calcul

Manuel pour Excel 2003/2007/2010/2013/2016/ 2019 et Excel365





#### Mentions légales

Editeur :	AGRIDEA
	Jordils 1
	CP 1080
	CH-1001 Lausanne
	Tel. 021 619 44 00 / Fax 021 617 02 61
	contact@agridea.ch / www.agridea.ch
Auteurs :	Gregor Albisser Vögeli, Matthieu Cassez, AGRIDEA
Programmateur :	Matthieu Cassez, AGRIDEA
Conception :	Gregor Albisser Vögeli, Matthieu Cassez, AGRIDEA
	©AGRIDEA, Mai 2021

Nous vous remercions d'avoir choisi notre logiciel **LabourBudget**. Ce guide de démarrage rapide est conçu pour vous aider à utiliser cet outil Excel et vous permettre de profiter pleinement du programme.

#### **Avis important :**

Cet outil Excel est conçu pour **compléter l'outil web** LabourScope d'Agroscope (disponible sur www.arbeitsvoranschlag.ch) Dans un premier temps, **vous devez y calculer une estimation du temps de travail et l'enregistrer sous forme de fichier Excel**. Ce n'est qu'avec ce fichier Excel que vous pouvez utiliser le logiciel **LabourBudget** décrit ici.

## **Table des matières**

## Page

1	Besoins en matière de matériel et de logiciels	4
2	Livraison	4
3	Lancement du programme	4
4	Navigation dans le programme	6
5	Pour importer vos calculs du Labourscope	7
6	Comparaison Saise - LabourScope	7
7	La comparaison de deux variantes	8
8	Vous avez d'autres questions ?	9

#### **1** Besoins en matière de matériel et de logiciels

Le logiciel **LabourBudget** fonctionne sous WINDOWS XP/Vista/Windows 7/Windows 8.x/Windows 10 avec EXCEL 2003 / 2007 / 2010 / 2013 / 2016 / 2019 et Excel365. Si la vitesse de travail laisse à désirer, assurez-vous d'abord que vous fermez toutes les autres applications ouvertes avant de travailler avec le logiciel **LabourBudget**.

#### Avis important :

Veuillez noter que les **versions Excel pour Mac** et les programmes Excel des **paquets Open-Office** n'exécutent pas les macros **sans erreurs**. Nous vous conseillons donc de n'utiliser cet outil qu'avec Excel de Microsoft sur un système d'exploitation Windows.

#### 2 Livraison

Le logiciel LabourBudget est disponible exclusivement en téléchargement sur l'AGRIDEA Shop.

L'outil comprend le contenu suivant :

- Le fichier Excel du logiciel LabourBudget version 1.5
- Ce court manuel avec les explications les plus importantes du programme (électronique)
- Un fichier d'exemple Exemple\_LabourScope.xlsx (électronique), qui a été exporté de LabourScope à titre d'exemple et peut être utilisé à des fins pratiques.

#### 3 Lancement du programme

Le logiciel **LabourBudget** est lancé simplement en ouvrant le fichier Excel LabourBudget\_v1.4\_FR.xlsm. Pour que le calcul puisse réellement être importé, la note suivante doit être respectée. Avis important :

Pour que le logiciel **LabourBudget** fonctionne, l'exécution des macros doit être activée dans Excel. Par conséquent, lorsque le logiciel est lancé, la réponse à la question sur les macros doit toujours être "Activer les macros". Dans Excel, ces macros sont désactivées dès le départ, de sorte que la question sur les macros n'apparaît pas.

Voici comment faire pour activer les macros :

- Pour Excel 97, 2000, 2003 : Démarrez Excel, sélectionnez l'élément de menu < Outils> puis < Macro> et ensuite < Sécurité>.

lasseur1		
age Insertion Format	Qutils         Données         Graphique         Fenêtre         2           Vorthographe         F7           Bibliothèque de recherche         Alt+Click           Vérification des erreurs	Tapez une q
C D	Fonction vocale       Image: Constraint of the second	
	Macro Macros complémentaires	Macros Alt+F8     Nouvgile macro
	Options de correction <u>a</u> utomatique <u>Personnaliser</u> <u>Options</u>	Sécurité

Dans cette fenêtre, vous voyez trois paramètres (niveaux) de sécurité possibles. Choisissez la position **Moyenne** avec la souris. Vous pouvez ensuite fermer Excel et lancer le logiciel. Répondez à la question sur les macros par "activer".

- Pour Excel 2007/2010/2013\* (instructions entre parenthèses pour Excel 2010) : Démarrez Excel et ouvrez les *options Excel (onglet du menu Fichier, Options)*. De là, allez dans le *Centre de sécurité*, puis dans les *"Paramètres du Centre de sécurité"*), et ensuite dans les *Paramètres des macros. \* Pour Excel 2013, la procédure est la même que pour Excel 2010, mais l'élément dans les options s'appelle Centre de gestion de la confidentialité > Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité.* 

Centre de gestion de la confidentialité		?	×
Éditeurs approuvés	Paramètres des macros		
Emplacements approuvés	O Désactiver toutes <u>l</u> es macros sans notification		
Documents approuvés	O Désactiver toutes les macros avec notification		
Catalogues d'applications approuvés	O Désactiver toutes les macros à l'exception des ma	icros sig	Inées
Compléments	numériquement		
Paramètres ActiveX	<ul> <li>Activer toutes les macros (non recommandé ; risc d'exécution de code potentiellement dangereux)</li> </ul>	lne	
Paramètres des macros	Paramètres de macros pour les développeurs		
Mode protégé	Accès approuvé au modèle d'obiet du projet VBA		
Barre des messages			
Contenu externe			
Paramètres de blocage des fichiers			
Options de confidentialité			
	ОК	Anı	nuler

Là, vous changez pour **"Activer toutes les macros..."** (comme indiqué dans l'illustration).

Vous pouvez ensuite fermer Excel et lancer le logiciel. Les macros sont exécutées automatiquement et vous pouvez commencer avec la saisie.

Veuillez noter que dans Excel 2007/2010/2013, les fichiers de travail contenant des macros portent l'extension de fichier spéciale .xlsm = "Fichier Excel avec macros" (et non .xlsx). Sinon, le fichier de travail ne fonctionnera plus après la sauvegarde et toutes les données devront être saisies à nouveau.

### 4 Navigation dans le programme

Lorsque vous démarrez le logiciel LabourBudget, vous avez la vue suivante :



Le logiciel LabourBudget se compose de 3 feuilles :

Navigation

Cette feuille de travail est ouverte au démarrage et sert à la navigation. Ici, vous pouvez importer le fichier Excel, que vous avez créé lors de l'exportation dans l'outil web LabourScope d'Agroscope, dans cet outil Excel pour des calculs et des comparaisons supplémentaires. Elles s'inséreront directement dans les feuilles de calcul. Et si vous voulez imprimer vos calculs ou vos comparaisons, il y a un bouton supplémentaire ici pour un menu d'impression adapté.

• Saisie vs LabourScope

Cette feuille apparaît quand vous lancez la comparaison Saisie – Labourscope (cf. § 6). Dans cette feuille de travail, vous pouvez attribuer vos données de temps de travail importées du LabourScope à différentes personnes pour former un bilan du travail.

Variantes 1 & 2 LS

Cette feuille apparaît quand vous lancez la comparaison Variantes 1 & 2 LS (cf. § 7). Dans ce tableur, vous pouvez afficher deux variantes de LabourScope et former une feuille de calcul pour les deux. Cela vous permet de comparer les deux variantes.

#### 5 Pour importer vos calculs du Labourscope

Vous avez calculé une estimation du travail dans l'outil web LabourScope (sous calendrier de travail) et enregistré le résultat dans un fichier Excel. Vous pouvez maintenant importer ce fichier en suivant les étapes suivantes :

- ٠ Cliquez sur le bouton Importer les données du LabourScope dans la feuille de navigation.
- Excel vous demandera de sélectionner le fichier Excel que vous souhaitez importer. Sélectionnez le ٠ fichier et cliquez sur Entrée.
- Le fichier est maintenant lu, mais pas encore rempli dans les feuilles de travail « Saisie vs. Labours-• cope » ou « LS variantes 1 & 2 ». Afin de remplir vos données dans ces deux feuilles de travail, vous devez cliquer sur le bouton « Comparaison Saisie – Labourscope »ou « Comparaison variantes 1 & 2 LS » dans la feuille de travail « Navigation ».
- Vos données sont maintenant saisies dans la feuille de calcul correspondante et vous pouvez les mo-٠ difier à cet endroit.

#### **Comparaison Saisie - LabourScope** 6

Vous avez effectué un calcul dans LabourScope sans différentes variantes et les avez importées dans le logiciel LabourBudget et avec le bouton « Comparaison Saisie – Labourscope » dans la feuille de calcul « Saisie vs Labourscope ». Cette feuille de calcul ressemble à ceci (nous utiliserons un exemple simple de notre production):

	////	LIEB EGG
LabourBudget - Logiciel de valorisation des données LabourScope		

Saisissez vos propres données dans les cellules bleues, vertes et roses									
	Labou	rScope	Propre saisie					Analyse de la situation actuelle et connaissances	
	Besoin en temps de travail	Besoin en temps de travail	Besoin en temps de travail	Femme / Agricultrice	Homme	Enfant / Parents	Travail délégué		
Travaux ménagers	h par an	h par semaine	h par semaine	h par semaine					
Soin du linge	182.6	3.5		0.0					
Achat	105.3	2.0		0.0					
Entretien des espaces habitables	400.5	7.7		0.0					
Repas	866.3	16.7		0.0					
Garde des enfants	425.6	8.2		0.0					
Divers travaux ménagers		0.0		0.0					
Travaux ménagers total	1 980.3	38.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Travaux à l'intérieur	h par an	h par semaine	h par semaine		h par s	emaine			
Vaches laitières, exploitation avec ensilage, stabulation entravée, zone de plaine	3 933.5	75.6		0.0					
Veaux < 14 jours, détention individuelle	49.1	0.9		0.0					
Veaux 14 - 160 jours, détention en groupes	525.5	10.1		0.0					
Vaches laitières, exploitation avec ensilage, stabulation libre, zone de plaine	0.0	0.0		0.0					
Divers travaux intérieurs		0.0		0.0					
Travaux à l'intérieur total	4 508.1	86.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Travaux des champs	h par an	jours par an*	jours par an*	• jours par an*					
Blé d'automne	39 1	5.6		0.0	: 4				

Tout à gauche se trouve une liste dans des cellules **blanches** de tous les travaux que vous avez calculés dans LabourScope. Ils sont répartis, du haut vers le bas, entre le travail domestique, les travaux à l'intérieur, les travaux des champs, les propres procédés et le temps hors travail.

Les cellules oranges indiquent les données sur les besoins en matière de temps de travail du LabourScope, celles-ci ne peuvent pas être modifiées. Les besoins en matière de temps de travail annuel et hebdomadaire y sont affichées. (Si ces temps ne sont pas corrects, vous devrez les recalculer dans LabourScope, les enregistrer sous forme de fichier Excel et les importer et réimporter ici).

Dans les cellules **vertes**, vous pouvez saisir votre estimation du temps de travail nécessaire par semaine pour chaque travail énuméré, qui peut différer du temps de travail requis par le LabourScope.

Dans les cellules **bleues** à droite, sous la rubrique **Propre saisie** dans les colonnes *Homme, Enfants/pa*rents ou Travail délégué, vous pouvez saisir les heures de travail par semaine que ces personnes effectuent pour le travail respectif. Le temps de travail restant est calculé pour les femmes/agriculteurs en soustrayant le temps de travail dans les trois colonnes *Homme, Enfants/parents, ou Affecté à l'extérieur ou Travail délégué* du temps de travail hebdomadaire total requis.

Sur le côté gauche, en dessous de **LabourScope**, les cellules **bleues** peuvent être utilisées pour enregistrer le travail supplémentaire par an qui n'a pas été enregistré dans LabourScope. Par exemple, il est possible d'enregistrer le travail supplémentaire dans le domaine de l'entretien ménager, le temps consacré à un travail supplémentaire dans l'entreprise, mais aussi le temps consacré à l'éducation, aux relations publiques, aux loisirs, aux amis et aux partenariats.

Si vous avez maintenant rempli toutes les cellules vertes et bleues requises, vous obtenez un bilan de travail. Cela permet de savoir qui travaille combien d'heures par semaine en moyenne et quelle est la quantité de travail effectuée dans le cadre du ménage ou dans les autres domaines de travail. Veuillez noter qu'une charge de travail de plus de 65 heures par semaine est très élevée et ne peut être gérée sans conséquences sur une période plus longue.

Cet équilibre du travail peut maintenant servir de base pour se représenter la charge de travail et pour envisager, discuter ou introduire des mesures appropriées. A droite, dans le champ **rose**, vous disposez d'un espace supplémentaire pour l'écrire ici.

### 7 Comparaison de deux variantes

Vous avez calculé deux variantes dans LabourScope et vous les avez importées dans le logiciel **LabourBudget**, et avec le bouton « **Comparaison Variantes 1 & 2 LS** » vous les avez importées dans la feuille « Variantes 1 & 2 LS ». Cette feuille de travail ressemble à ceci :

A Contraction of the contraction			////					LIEE	IEB EGG			
LabourBudget - Logiciel de valorisation des données LabourScope												
Saisissez vos propres données dans les cellules bleues et vertes												
	Variante 1 LabourScope Variante 2 LabourScope									соре		
	LabourScope Propre saisie						Labour	Scope	Propre saisie			
	Besoin en temps de travail	Besoin en temps de travail	Besoin en temps de travail	Femme / Agricultrice	Homme	Enfant / Parents	Travail délégué	Besoin en temps de travail	Besoin en temps de travail	Femme / Agricultrice	Homme	Enfant / Parents
Travaux ménagers	h par an	h par semaine	h par semaine				h par an	h par semaine		h par semaine		
Soin du linge	182.6	3.5		0.0				182.6	3.5	3.5		
Achat	105.3	2.0		0.0				105.3	2.0	2.0		
Entretien des espaces habitables	400.5	7.7		0.0				400.5	7.7	7.7		
Repas	866.3	16.7		0.0				866.3	16.7	16.7		
Transformation des produits	386.6	7.4		0.0				386.6	7.4	7.4		
Garde des enfants	425.6	8.2		0.0				425.6	8.2	8.2		
Divers travaux ménagers		0.0		0.0					0.0	0.0		
Travaux ménagers total	2 366.9	45.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2 366.9	45.5	45.5	0.0	0.0
Travaux à l'intérieur	h par an	h par semaine		h par semaine				h par an	h par semaine	h par semaine		emaine
Vaches laitières, exploitation avec ensilage, stabulation entravée, zone de plaine	3 933.5	75.6		0.0				0.0	0.0	0.0		
Veaux < 14 jours, détention individuelle	49.1	0.9		0.0				49.1	0.9	0.9		
Veaux 14 - 160 jours, détention en groupes	525.5	10.1		0.0				525.5	10.1	10.1		
Vaches laitières, exploitation avec ensilage, stabulation libre, zone de plaine	0.0	0.0		0.0				3 208.0	61.7	61.7		
Divers travaux intérieurs		0.0		0.0					0.0	0.0		
Travaux à l'intérieur total	4 508.1	86.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3 782.6	72.7	72.7	0.0	0.0
Travoux das shames	has an lower as a lower a						ar an <sup>a</sup>					

Dans cette feuille de travail, vous pouvez également saisir vos propres données dans les cases verte et bleue de la même manière que celle décrite ci-dessus. Mais contrairement à la simple feuille de travail d'avant, vous pouvez décomposer deux variantes (au lieu d'une seule) en détail et les comparer entre elles. Vous pouvez utiliser l'affichage de deux variantes et leur comparaison de différentes manières :

- Ils comparent la situation RÉELLE (par exemple, avec une charge de travail très importante) avec la situation CIBLE (par exemple, avec plusieurs mesures visant à réduire la charge de travail).
- Ils comparent deux variantes de planification (par exemple, des vaches laitières avec beaucoup de travail en propre en comparaison à un élevage avec achat des génisses à l'extérieur de l'exploitation).

### 8 Vous avez d'autres questions ?

Si vous avez d'autres questions concernant l'utilisation du logiciel **LabourBudget**, veuillez contacter le service de conseil compétent dans votre région ou l'enseignant spécialisé de votre formation.

En cas de problèmes informatiques, veuillez prendre contact avec Matthieu Cassez, Tel. +41 (0)21 619 44 36, email : matthieu.cassez@agridea.ch.

Un aperçu de l'ensemble de la gamme de logiciels est disponible sur notre site web www.agridea.ch

Nous vous souhaitons beaucoup de succès dans les calculs avec le logiciel **LabourBudget** et vous remercions de votre confiance !